



Rayat Shikshan Sansthas

SWAMI SAHAJANAND BHARATI COLLEGE OF EDUCATION, SHRIRAMPUR.

DIST. AHMEDNAGAR

3. Undertaking appraisals of Institutional functioning and Documentation.

-00-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

A good performance management system works towards the improvement of the overall organizational performance of teams and individuals for ensuring the achievements of the overall organizational mission and vision

The performance of teaching staff is assessed on their academic qualification, research experience and training, worked on research projects or carried out, publications: published papers in journals, book publications, chapter published in books, paper presentation: in seminars, conferences, symposia workshops, workshops attended, teaching and evaluation experience, total teaching experience, courses taught, duration. Evaluation experience includes: paper setting, invigilation, evaluation, practical exam, viva-voce etc. Other than that, extension work and membership of professional bodies or societies are also recorded.

The Academic Review Committee evaluates the performance of teachers. All teachers have to submit the duly filled Performance Based Appraisal System (PBAS) or Annual Self-Appraisal Report (ASAR) at the end of academic year. The performance appraisal form contains the teaching role as well participation in curricular & extracurricular activities of social development, their research activities. Along with the PBAS form the faculty has to submit the academic diary, certificates, articles and other relevant documents. Management uses Key Performance Indicator (KPI) for the assessment of the principal. The academic report is presented before the College Development Committee meeting held in every year. The report was discussed. If there are deficiencies in that report, the college development committee guides. Good things are appreciated.




PRINCIPAL
S.S.B. College of Education
Shrirampur, Dist. A. Nagar



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

PART 'A'

YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL: 2021-2022

SECTION - A: GENERAL

1.	Name	:	DR.KARWAR ANIL KISAN
2.	Designation	:	ASSISSTANAT PROFESSOR
3.	Name of the Department	:	RAYAT SHIKSHAN SANSTH'S SWAMI SAHAJANAND BHARATI COLLEGE OF EDUCATION,SHRIRAMPUR DIST.AHMEDNAGAR 413709
4.	Communication Address	:	SEVEK NIWAS, S.S.B.COLLEGE OF EDUCATION,SHRIRAMPUR DIST AHMENNAGAR 413709
5.	Email Telephone / Mobile number	:	Email : anilkarwar@gmail.com Mobile number : 9579424209
6.	YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL	:	2021-2022

SECTION - B:

Appendix -II

TABLE 1

Assessment criteria and methodology for college teachers

CATEGORY I: TEACHING, LEARNING AND EVALUATION RELATED ACTIVITIES

Sr.No.	Activity	Grading Criteria		Self-appraisal grading		Verifying Grading
1.	Teaching: (Number of classes taught/total classes assigned)x 100% (Classes taught includes Sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	80% & above	: Good	Total Classes Assigned	25/ Week	Good
		Below 80% but 70% & above	: Satisfactory			
		Less than 70%	: Not -satisfactory	% of Classes Taught	100	
		Record of all Lectures and Practical's is maintained in the form of Teacher Diary.				

2	Involvement in the university /college student related activities /research activities :.	Involved in at least 3 activities : Good	<table border="1"> <tr> <td>Sr.</td> <td>Yes/No</td> </tr> <tr> <td>(a)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(f)</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>(g)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td>Good</td> </tr> </table>	Sr.	Yes/No	(a)	Yes	(b)	Yes	(c)	Yes	(d)	Yes	(e)	-	(f)	-	(g)	Yes	Grade	Good	
		Sr.		Yes/No																		
(a)	Yes																					
(b)	Yes																					
(c)	Yes																					
(d)	Yes																					
(e)	-																					
(f)	-																					
(g)	Yes																					
Grade	Good																					
1-2-activities : Satisfactory																						
		Not involved / undertaken any of the activities : Not satisfactory																				
Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities																						
2	Involvement in the College, student related activities and research activities:																					
	Sr.	Activity	Self-appraisal Grading	Verified Grading																		
a	Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/Dean / Director/ Co-ordinator, Warden etc.	Yes 1. Member of College Development Committee (CDC) 2. Member of Editorial Body of College Magazine 'SAHAJANAND' 3. Co-Ordinator- Board of Student Development 4. Presiding Officer -Election Duty Date 15.01.2021 5. Secretary, Sevak Niwas, S.S.B.College, Shirampur 6. CO-ordinator of Extra Mural Activity (SPPU, PUNE) 7. Head of NEWS and Publications Dept. 8. Member of Discipline committee of college 9. Member of Internal Complaints committee of college 10. Member of Research Cell / Committee of college 11. Member of Library Committee of college 12. Member of Admission Committee of college 13. Member of Examination Cell/ Committee of college 14. Subject Expert for-Subject- 'Education' Date-14.01.2022 at Rayat Shikshan Sansth's M.P.College Pimpri, Pune	Good	Good																		

b	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation	<p>Yes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Work as a Paper Setter of B.Ed. Course 102 2. Work as a Paper Setter of B.Ed. Course 201 3. Work as Supervisor of B.Ed. Examination conducted by College 4. Work as Member of B.Ed. Examination Committee Of College Level. 5. Counselor, Examiner and Research Guide for. M.A. Education 6. Presiding Officer – Election Duty Date 15.01.2021 	Good	Good
c	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.	<p>Yes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Work as College Cultural & co-curricular Department of our college 2. Work as a Anchoring & Role for Vote of Thank - Programme- Marathi Bhasha Din & Kavi Kusumagraj Janm Din Date.27.Feb.221. 3. Work as a Role for Vote of Thank - Programme- Vachan Din n Date.19 June 2021 4. . Work as a Anchoring - Programme- Ste Level Lecture Series – After COVID-19 – Situation before Education Date.9 July 2021(Hon. B.S.Chaskar) 5. Member of N.S.S. Unit ant it's Activities 6. Work as Organizing Easy Competition on 12.12.2021 (80th Birth day of Hon. Sharad Pawar) 7. Work as Poster Presenter and Counciller Sub.- Opportunities After B.Ed. on 12.12.2021 (80th Birth day of Hon. Sharad Pawar) 8. Work as a Evaluator CARRIER for Counceelling and Shikshan Parishd- and Entreplenuership Development Compition at R.B.N.B. College Shirampur (80th Birth day of Hon. Sharad Pawar) 9. Reform Body of Student Council by S.D. Committee. 10. Resource Person at P.M.V. Waki on Dt. 1.12.2021 World Aids Day Date 5.12.2021 	Good	Good
d	Organizing seminars /conferences /workshops, other.	<p>Yes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Member & Resource Person- Organizing of Two Day Seminar at District level on Teacher Enrichment Date-15,16 March 2021 	Good	Good

	college/university activities.	2.Resource Person - subject-Micro Teaching Date-16 March 2021 3. Resource Person - subject-SWOT Analysis at B.Ed. College Sangamner Date-10 December 2021 4. Participation in National Conference B.Ed. Coll. Barshi Dt.15.12.2021		
e	Evidence of actively involved in guiding Ph.D students.	NA		
f	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.	NA		
g	At least one single or joint publication in Peer- reviewed or UGC list of journals.	Yes: Three Papers published in peer reviewed & Indexed / UGC listed journals.	Good	Good
		Grade	Good	Good

Overall Grading:

Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at S.No.2.

Or

Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at S.No.2.

Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.

Note:

For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No.1 and Serial No.2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same be extrapolated for the entire shall not be assessed for the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, ordinances of the parent institution.

TABLE 2**Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score**

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publication, project sanction letter, and utilization and completion certificates issued by the University and acknowledge for patent filing and approval letters, students Ph.D. awarded letter etc.)

S N	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences/ Engineering/Agriculture/Medical/ Veterinary Sciences	Faculty of languages/ Humanities/Arts/Social Sciences/ Library/ Education/ Physical Education/ Commerce/Management & other related disciplines	Self-appraisal Score	Verified Score	
	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper			
The Research score for research papers would be augmented as follows:						
Peer-Reviewed or UGC-listed journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuter's list):						
1	i) Paper in refereed journals without impact factor	: 5 Points				
	ii) Papers with impact factor less than 1	: 10 Points				
	iii) Papers with impact factor between 1 and 2	: 15 Points				
	iv) Papers with impact factor between 2 and 5	: 20 Points				
	v) Papers with impact factor between 5 and 10	: 25 Points		75		
	(P1 7.149+P2 7.149+P3 5.756)		25X3 =75			
	vi) Papers with impact factor > 10	: 30 Points				
	a) Two authors : 70% of total value of publication for each author					
	b) More than two authors : 70% of total value of publication for the first/principal/ corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint author					
	Total				75	75
2	Publication (Other than Research papers)					
	(a) Books authored which are published by					
	International publishers	12	12			
	National publishers	10	10			
	Chapter in Edited Book	05	05			
	Editor of Book by International Publisher	10	10			
	Editor of Book by National Publisher	08	08			
	(b) Translation works in Indian and Foreign Language by qualified faculties					
	Chapter or Research paper	03	03			
	Book	08	08			
Total				NA		

Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula

	(a) Development of Innovative pedagogy	05		
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula /course	02 per curricula/ course	
	(c) MOOCs			
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20	
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05	
3	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02	
	Course coordinator for MOOCs (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	08	08	
	(d) E-Content			
	Development of e-Content in 4 quadrant for a complete course/e-book	12	12	
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02	
	Editor of e-content for complete course/paper/e-book	10	10	
			Total	NA
	(a) Research Guidance			
	Ph. D.	10/degree awarded	10/degree awarded	
		05/ thesis submitted	05/thesis submitted	
4	M. Phil / P.G. dissertation	02/degree awarded	02/degree awarded 2 x 1=2	02
	Note: For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.			

	(b) Research Projects Completed					
	More than 10 lakhs	10	10			
	Less than 10 lakhs	05	05			
	Research Projects On-going					
	More than 10 lakhs	05	05			
	Less than 10 lakhs	02	02			
	Note: Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each					
	(c) Consultancy	03	03			
	Total			02	2	
5	(a) Patents					
	International	10	10			
	National	07	07			
	(b)* Policy documents (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. Or Central Government or State Government)					
	International	10	10			
	National	07	07			
	State	04	04			
	Awards/ Fellowship					
	International	07	07			
	National	05	05			
	Total			NA		
6	*Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)					
	International (Abroad)	07	07			
	International (within Country)	05	05*1=5/30%	1.5		
	National	03	03			
	State/University	02	02			
	*For the purpose of calculating score of the teacher, the combined research score from the categories of '5(b)'. Policy document and '6'. Invited lectures/Resource person/paper presentations shall have an upper capping of 30% of the total research score of the teacher concerned. The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.					
	Total			1.5	1.5	
	Total 1+2+3+4+5+6=			78.5	78.5	

NOTE:

(* The Research score for research papers and would be augmented as follows:
Peer-Reviewed or UGC – listed journals (impact factor to be determined as per Thomson
Reuter's list):

- i) Paper in refereed journals without impact factor - 05 Points
- ii) Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
- iii) Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points
- iv) Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
- v) Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
- vi) Paper with impact factor >10 - 30 Points
- a) Two authors - 70% of total value of publication for each author
- b) More than two author - 70% of total value of publication for the first /principal/corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint author
Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each
- c) Joint Project -

- Paper presented if part of edit book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resources person /paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.

PART 'B'

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table-1	Good	Good	Good	Good
Table-2	Good		Good	

Table -2
(RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS)
Consolidated API score for Academic Year (2019-2022)

Sr. No.	Academic /Research Score	Total Score	
		Self-appraisal	Verified
1	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	75	75
2	Publication (Other than Research papers)	NA	-
3	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula	NA	-
4	a) Research Guidance/ b) Research Projects Completed/ c) Research Projects On-going/ d) Consultancy	02	02
5	a) Patents/ b) Policy documents/ c) Awards/ Fellowship	NA	-
6	Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)	1.5	1.5
Total of- III (1+2+3+4+5+6)		78.5	78.5

Date : 15/01/2022


Place : Shrirampur



Signature of HOD


Signature of the Faculty with Designation
(Assist.Prof. KARWAR ANIL KISAN)


Signature of Coordinator, IQAC
Co-ordinator
Internal Quality Assurance Cell
S. S. B. College of Education
Shrirampur Dist. Ahmednagar

Signature of Principal
Principal
S.S.B.College of Education
Shrirampur, Dist.Ahmednagar

Table -2
(RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS)
Consolidated API score for Academic Year (2019-2022)

Sr. No.	Academic /Research Score	Total Score	
		Self-appraisal	Verified
1	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	75	75
2	Publication (Other than Research papers)	NA	-
3	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula	NA	-
4	a) Research Guidance/ b) Research Projects Completed/ c) Research Projects On-going/ d) Consultancy	02	02
5	a) Patents/ b) Policy documents/ c) Awards/ Fellowship	NA	-
6	Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)	1.5	1.5
Total of- III (1+2+3+4+5+6)		78.5	78.5

Date : 15/01/2022

Place : Shrirampur




Signature of HOD



Signature of the Faculty with Designation
 (Assist.Prof. KARWAR ANIL KISAN)


 Signature of Coordinator, IQAC
 Co-ordinator
 Internal Quality Assurance Cell
 S. S. B. College of Education
 Shrirampur Dist. Ahmednagar




 Signature of Principal
 Principal
 S.S.B.College of Education
 Shrirampur, Dist.Ahmednagar



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY

Rayat Shikshas,
SWAMI SAHAJANAND BHARATI COLLEGE OF EDUCATION,
SHRIRAMPUR. DIST. AHMEDNAGAR

PART 'A'
YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL : 2016 To 2019

SECTION – A: GENERAL

1.	Name	:	Dr. RAMDAS KISAN NANNAR
2.	Designation	:	Associate Professor
3.	Date of Joining and Name of the Department / Centre	:	6 th DECEMBER 2000 Rayat Shikshan Sanstha, Satara. Education
4.	Email Telephone / Mobile number	:	rknannar@gmail.com 9822965895
5.	Current Designation & Grade Pay	:	Associate Professor (Academic Level 13A) Grade Pay: 9000/-
6.	Designation of Promotion with Due Date of Eligibility	:	Professor (Academic Level 14) 12/06/2019
	ASSESSMENT PERIOD (Without Break)	:	13/06/2016 to 12/06/2019

Table-1
Assessment Criteria and Methodology for College Teachers

Sr. No.	Title	Activity Performed	Self-appraisal Grading	Verified Grading																																		
1	<p align="center">Teaching</p> <p>(Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)</p> <p>Note- (Number of classes taught/total classes assigned) x 100%</p>	<p align="center">Classes and Subject taught-</p> <table border="1" data-bbox="427 488 970 1137"> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">B.Ed. I Year-</td> <td>Course-101</td> <td>02 Classes/ Week</td> </tr> <tr> <td>Course-106</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-107</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-108 & 109</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-110</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td rowspan="5" style="text-align: center;">B.Ed. II Year-</td> <td>Course-204</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-205</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-206 & 207</td> <td>05 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td>Course-210</td> <td>02 Classes / Week</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Classes = 21/ Week</td> </tr> </table> <p align="center">Record of all Lectures and Practical's is maintained in the form of Teacher Diary.</p>	B.Ed. I Year-	Course-101	02 Classes/ Week	Course-106	02 Classes / Week	Course-107	02 Classes / Week	Course-108 & 109	02 Classes / Week	Course-110	02 Classes / Week	B.Ed. II Year-	Course-204	02 Classes / Week	Course-205	02 Classes / Week	Course-206 & 207	05 Classes / Week	Course-210	02 Classes / Week	Total Classes = 21/ Week		<table border="1" data-bbox="1002 488 1337 1137"> <tr> <td>Total Classes Assigned</td> <td>:</td> <td>21/ Week</td> </tr> <tr> <td>No. of Classes Taught</td> <td>:</td> <td>21/ Week</td> </tr> <tr> <td>% of Classes Taught</td> <td>:</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td>:</td> <td>GOOD</td> </tr> </table>	Total Classes Assigned	:	21/ Week	No. of Classes Taught	:	21/ Week	% of Classes Taught	:	100	Grade	:	GOOD	<p align="center"><i>Good</i></p>
B.Ed. I Year-	Course-101	02 Classes/ Week																																				
	Course-106	02 Classes / Week																																				
	Course-107	02 Classes / Week																																				
	Course-108 & 109	02 Classes / Week																																				
	Course-110	02 Classes / Week																																				
B.Ed. II Year-	Course-204	02 Classes / Week																																				
	Course-205	02 Classes / Week																																				
	Course-206 & 207	05 Classes / Week																																				
	Course-210	02 Classes / Week																																				
	Total Classes = 21/ Week																																					
Total Classes Assigned	:	21/ Week																																				
No. of Classes Taught	:	21/ Week																																				
% of Classes Taught	:	100																																				
Grade	:	GOOD																																				
2	<p align="center">Involvement in the College, student related activities and research activities:</p>																																					
a	<p>Administrative Responsibilities</p> <p>(Involved in at least -3 activities= Good, 2= Satisf., if no any= not satisf.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Worked as member of BOS/faculty of Education. Uni. Pune. • Member of College Development Committee. • Worked as Head of the Department. • Programme Officer of NSS. • Worked as Coordinator of NAAC/IQAC, Steering Committee • Programme Incharge of IGNOU Study Center. • Worked as Secretary of College Reservation Committee. • Worked as Secretary of women's Reddrial Committee. • Worked as Secretary of Reservation Committee. • Worked as Secretary of Admission Committee . • Worked as Secretary of Anti-ragging Committee • ARC/Avishkar /Unipune. 	<p align="center">GOOD</p>	<p align="center"><i>Good</i></p>																																		

b	Examination and evaluation duties	<ul style="list-style-type: none"> • Paper setter/Moderator for B. Ed. -Course 101. • Examiner for B. Ed. -Course 101. • External examiner for M. Ed. Practical exams. • External examiner for B. Ed. Theory exams. • Moderator for B. Ed. Internal Evaluation. • Examiner for Internal Examination. 	GOOD	Good										
c	Student related co-curricular extension and field based activities	Organization of different programs- <ul style="list-style-type: none"> • Guest Lectures for PG Classes – Prvaranagar, Ghargoan, Kopargoan etc. • Campus interview • World Aids Day rally • Jagar Janivancha campaign • Beti bachao beti padhao campaign • Blood Donation Camp • Nirbhay Kanya Abhiyan • Cultural Day Celebration • Prize Distribution Function • Road Safety Campaign • Tree plantation • Day Celebration • Programs organized by Library • Entrepreneurship • Field Visits and Educational tour 	GOOD	Good										
d	Organizing Seminars/ Conference/ Workshops	<p>Worked as Director/Co-director or Member for organization of Seminars/ Conferences/Workshops</p> <table border="1" data-bbox="406 1243 949 1713"> <tr> <td>State Level</td> <td>Advanced Information System and Development</td> </tr> <tr> <td>Sanstha Level</td> <td>SAAC and Higher Secondary Education</td> </tr> <tr> <td>National Level</td> <td>Human Rights Education</td> </tr> <tr> <td>National Level</td> <td>Assessment of TEIs by QCI</td> </tr> <tr> <td>State Level</td> <td>Thriving and Striving Education in Times of Change</td> </tr> </table> <p>02 Invited talks for Uni. Level Conference 08 Presented papers in National/State level conference/ seminars/ workshops.</p>	State Level	Advanced Information System and Development	Sanstha Level	SAAC and Higher Secondary Education	National Level	Human Rights Education	National Level	Assessment of TEIs by QCI	State Level	Thriving and Striving Education in Times of Change	GOOD	Good
State Level	Advanced Information System and Development													
Sanstha Level	SAAC and Higher Secondary Education													
National Level	Human Rights Education													
National Level	Assessment of TEIs by QCI													
State Level	Thriving and Striving Education in Times of Change													
e	Evidence of guiding Ph. D. students	<ol style="list-style-type: none"> 1. Letter of Recognition for M.Phil., Ph.D. GuideUni. Pune 2. Ph.D. Student Registration Letter 	GOOD	Good										
f	Minor/Major research projects										

g	Research publication in peer-reviewed or UGC list	<p>Perspectives on Qualitative Research. Page- 72-75. Ayushi International Interdisciplinary Research Journal ISSN: 2349-638x Year- 2019 Peer reviewed Impact Factor: 5.707 UGC approved No. -49366</p> <p>.भावनात्मक बुद्धीमापनेतील क्षमता व व्यक्ती वर्तन. National Conference. 6, 7/01/2017</p> <p>4_A Study of development of Emotional Intelligence of School students From North Maharashtra (Page no. 238-99) International Multidisciplinary Journal ISBN: 9789386013. Year-2018</p>	GOOD	Good
---	---	--	------	------

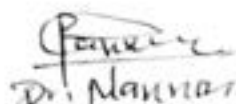
Table 2


Methodology for University and College Teacher for calculating Academic/Research Score (Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publication, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgement for patent filing and approval letters, students' Ph. D. award letter, etc.)

S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences	Faculty of Education/ Arts	Self-appraisal Score	Verified Score
1.	(*) Research Papers in Peer-Reviewed or IJCC listed Journals	08 per paper	10 per paper	01 P X 25-Score = 25 (Imp. Fact.6.177)	25
				01 P X 20-Score = 20 (Imp. Fact. 3.025)	20
				02 P X 25-Score = 50 (Imp. Fact. More than 5)	50
				Total = 95	95+25 =120
2.	Publication (other than Research papers)			.....
	(a) Books authored which are published by;			.....
	International publishers	12	12	.....
	National Publishers	10	10	.....
	Chapter in Edited Book	05	05	.....
	Editor of Book by International Publisher	10	10	.....
	Editor of Book by National Publisher	08	08	.....
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties				
Chapter or Research paper	03	03	.....	
Book	08	08	.....	
3.	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula				
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05		
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula /course	02 per curricula/course	.....
	(c) MOOCs				
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) \In	20	20	.....
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module /lecture	05	05	.....
	Content writer /subject matter	02	02	.....
	Course Coordinator for MOOCs (4 creditcourse) \In case of MOOCs of lesser credits 05 marks /credit)	08	08	.....
	(d) E-Content				
	Development of e-Content in 4 quadrant for a complete course /e-book	12	12	.....
e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05	.....	
Contribution to development of e-content module in complete course /paper/e-book (at least one quadrant)	02	02	.....	
Editor of e-content for complete course/paper/e-book	10	10	.....	

4.	(a) Research Guidance				
	Ph.D.	03 per degree awarded	03 per degree awarded	.....
		05 per thesis submitted	05 per thesis submitted	.....
	M.Phil / P.G. dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded	(11-degree X 2) = 22	22
	(b) Research Projects Completed				
	More than 10 lakhs	10	10	.....
	Less than 10 lakhs	05	05	.....
(c) Research Projects OnGoing:					
More than 10 lakhs	05	05	.....	
Less than 10 lakhs	02	02	.....	
(d) Consultancy					
		03	03	.....
5.	(a) Patents				
	International	10	10	.....
	National	07	07	.....
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UN O/UNESCO/World Bank/ International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)				
	International	10	10	.....
	National	07	07	.....
	State	04	04	.....
(c) Awards/Fellowship					
International	07	07	.....	
National	05	05	.....	
6.	*Invited lectures/ Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/ full paper in Conference Proceeding (Paper presented in Seminars/ Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)				
	International (Abroad)	07	07	.....
	International (within Country)	05	05	.....
	National	03	03	(2-P/A/prX3.S) = 06	06
	State/ University	02	02	(2-P/A/prX2.S) = 04	04
Total 1+2+3+4+5+6=			95+22+10=		
			120+36+10=166	168	
				168	

Date:


Dr. Navin R.K.
Signature of the teacher


Co-ordinator
Internal Quality Assurance Cell
S. S. B. College of Education
Shrirampur Dist. Ahmednagar


Signature of Principal
PRINCIPAL
S.S.B. College of Education
Shrirampur, Dist. A.Nagar

PART 'B'

(Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work shall be brought to the notice of the person concerned by Principal or Head of the Department with a view to make improvement in the work, by the person concerned.)

1. (a) Assessment by the Principal of the work done under each head of activity:

Overall Grading for TABLE 1

Assessment Criteria and Methodology for College Teachers

		Verified Grading
Good in teaching and satisfactory or good in activity at Sl. No.2	Good	Good
Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at Sl.No.2.	Satisfactory	
If neither good nor satisfactory In overall grading	Not Satisfactory	

- (b) Justification of assessment of work as not satisfactory:

The work done by the teacher has been found as per norms, rules, and regulations.

3. Comments of the Principal/ Head of the Department on Table 1 and Table 2

- Achievements appear best, difficulties faced and solved.

Remarks and suggestions : He is a enthusiastic teacher, teaching performance is very good, engaged in research work, always participate in corporate life.

Signature
(Head of the Department)

4. Remarks of the Principal (Adverse remarks as well as remarks of appreciation)

Academic performance is very best and valuable contribution in administrative work.

Co-ordinator
Signature
Internal Quality Assurance Cell
S. S. B. College of Education
Shirampur, Dist. Ahmednagar

Signature of Principal
PRINCIPAL
S.S.B. College of Education
Shirampur, Dist. Ahmednagar



SAVITRIBAI PHULE PUNE UNIVERSITY, PUNE

YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL: 2020-21

PART 'A'

SECTION - A: GENERAL

1	Name	:	Mr. VIJAY SANTU PATOLE
2	Designation	:	Assistant Professor
3	Name of the Department / Centre	:	Education, SSB College of Education Shrirampur Dist. Ahmednagar (M.S.)
4	CommunicationAddress	:	New Hudco Pipeline Road 45/359 Savedi, Ahmednagar 413709
5	Email /Telephone / Mobile number	:	vijay.patole9@gmail.com 9975295989
6	Year of Performance Appraisal	:	2020-21

SECTION - B:

Appendix II

TABLE 1
Assessment Criteria and Methodology for University Teachers

Sr.	Activity	Grading Criteria	Self-appraisal Grading	Verified Grading																											
1.	Teaching (Number of classes taught/total classes assigned) x 100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">80% & above</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 65%;">Good</td> </tr> <tr> <td>Below 80% but 70% & above</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>Satisfactory</td> </tr> <tr> <td>Less than 70%</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>Not satisfactory</td> </tr> </table>	80% & above	:	Good	Below 80% but 70% & above	:	Satisfactory	Less than 70%	:	Not satisfactory	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Total Classes Assigned/week</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 65%;">30</td> </tr> <tr> <td>No. of Classes Taught/week</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>% of Classes Taught/week</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>Good</td> </tr> </table>	Total Classes Assigned/week	:	30	No. of Classes Taught/week	:	30	% of Classes Taught/week	:	100%	Grade	:	Good	good						
80% & above	:	Good																													
Below 80% but 70% & above	:	Satisfactory																													
Less than 70%	:	Not satisfactory																													
Total Classes Assigned/week	:	30																													
No. of Classes Taught/week	:	30																													
% of Classes Taught/week	:	100%																													
Grade	:	Good																													
2.	Involvement in the university /college student related activities /research activities : (a)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Involved in at least 3 activities</td> <td style="width: 5%; text-align: center;">:</td> <td style="width: 65%;">Good</td> </tr> <tr> <td>1-2-activities</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>Satisfactory</td> </tr> <tr> <td>Not involved / undertaken any of the activities</td> <td style="text-align: center;">:</td> <td>Not satisfactory</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities</p>	Involved in at least 3 activities	:	Good	1-2-activities	:	Satisfactory	Not involved / undertaken any of the activities	:	Not satisfactory	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">Sr.</td> <td style="width: 10%;">Yes/No</td> </tr> <tr> <td>(a)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td>N.A.</td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td>N.A.</td> </tr> <tr> <td>(f)</td> <td>N.A.</td> </tr> <tr> <td>(g)</td> <td>N.A.</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td>Good</td> </tr> </table>	Sr.	Yes/No	(a)	Yes	(b)	Yes	(c)	Yes	(d)	N.A.	(e)	N.A.	(f)	N.A.	(g)	N.A.	Grade	Good	good
Involved in at least 3 activities	:	Good																													
1-2-activities	:	Satisfactory																													
Not involved / undertaken any of the activities	:	Not satisfactory																													
Sr.	Yes/No																														
(a)	Yes																														
(b)	Yes																														
(c)	Yes																														
(d)	N.A.																														
(e)	N.A.																														
(f)	N.A.																														
(g)	N.A.																														
Grade	Good																														

2 Involvement in the university /college student related activities /research activities :				
(a)	Administrative responsibilities such as head, chairperson/ Dean /Director/ Co-ordinator, warden etc.	1. IQAC & NAAC Coordinator 2. AAA Coordinator 3. Coordinator NCTE PAR 4. RQMS Coordinator for Rayat Shikshan Sanstha 5. Counsellor for DSM Course of YCMOU Nashik 6. Counsellor for M.A. Education of YCMOU Nashik 7. Worked as a member for B.Ed. Admission Committee.	Good	good
(b)	Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.	1. Worked as Evaluator of B.Ed I & II year Courses like 103, 106, 107, 205, 204 of SP Pune University, Pune 2. Worked as a member in College level Examination committee. 3. Internal Examiner for college level examination And practical of respective courses.	Good	good
(c)	Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.	1. Organised various activities in B.Ed Internship programme like Covid-Awareness programme. 2. Survey regarding awareness of Covid-19 among Students at secondary level. 3. Under B.Ed II course 209 conducted Drama on current issues, Interviews sessions and SWOT analysis Skills through poster presentation. 4. Actively participated and motivated students of NSS. 5. Counselling to various students of B.Ed. Course under the Course 204 Guidance & Counselling and Seminar presentation on various topics. 6. Recorded National anthem of each students on the occasion of Azadi ka Amrut Mahotsav.	Good	good
(d)	Organizing seminars / conference /workshop, other college /university activities.	1. As a Coordinator organised 'Teacher - Enrichment Programme' for newly recruited Teachers in Senior colleges and in Secondary Schools on 15 th & 16 th March 2021. 2. Organized Staff Academy lecture series for the staff & non- teaching staff and students on ' Education System in various countries across the Globe'	Good	good
(e)	Evidence of activity involved in guiding PhD students.	N.A.	Not Satisfactory	-
(f)	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.	N.A.	Not Satisfactory	-
(g)	At least one single or joint publication in peer-reviewed or UGC list of journals	1 paper in International E -Conference organised by Rayat Shikshan Sanstha's Azad College of Education Satara MS on 19 th SEP .2020, on 'Challenges before higher Education in 21 st Century.' And published paper entitled ' In service Teachers' views towards Teacher Education system in National Education Policy-2019: A Study (Page No. 43 to 50) in Vidyawartha Interdisciplinary Multilingual Peer Reviewed Journal ISSN: 2319 9318 Impact factor 7 041 (IIIF)	Good	good

TABLE 2

Methodology for University and College Teacher for calculating Academic/Research Score
 (Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publication, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgement for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.)

S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences	Faculty of Languages/ Humanities/ Arts /Social /Sciences /Library / Education / Commerce / Management & other related disciplines	Self-appraisal Score	Verified Score
1.	(*) Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper	Paper-1 (IF -7.041) = 25	25
Publication (other than Research papers)					
(a) Books authored which are published by;					
	International publishers	12	12	-	-
	National Publishers	10	10	-	-
	Chapter in Edited Book	05	05	-	-
2.	Editor of Book by International Publisher	10	10	-	-
	Editor of Book by National Publisher	08	08	-	-
(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties					
	Chapter or Research paper	03	03	-	-
	Book	08	08	-	-
Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula					
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05	-	-
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course	-	-
(c) MOOCs					
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20	-	-
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05	-	-
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02	-	-
3.	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	08	08	-	-
(d) E-Content					
	Development of e-Content in 4 quadrant for a complete course/e-book	12	12	-	-
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05	-	-
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02	-	-
	Editor of e-content for complete course/paper/e-book	10	10	-	-

4.	(a) Research guidance			-	
	Ph.D.	10 per degree awarded	10 per degree awarded	-	
		05 per thesis submitted	05 per thesis submitted	-	
	M.Phil/P.G. dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded	-	
	(b) Research Projects Completed				
	More than 10 lakhs	10	10	-	
	Less than 10 lakhs	05	05	-	
	(c) Research Projects Ongoing:				
More than 10 lakhs	05	05	-		
Less than 10 lakhs	02	02	-		
(d) Consultancy					
		03	03	-	
5.	(a) Patents				
	International	10	10	-	
	National	07	07	-	
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/ International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)				
	International	10	10	-	
	National	07	07	-	
	State	04	04	-	
	(c) Awards/Fellowship				
	International	07	07	-	
	National	05	05	-	
6.	*Invited lectures/ Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/ full paper in Conference Proceeding (Paper presented in Seminars/ Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)				
	International (Abroad)	07	07	-	
	International (within Country)	05	05	-	
	National	03	03	-	
	State/ University	02	02	-	
Total 1+2+3+4+5+6=			25+0+0+0+0+0=25	25	

(* The Research score for research papers and would be augmented as follows:

Peer-Reviewed or UGC – listed journals (impact factor to be determined as per Thomson Reuter's list):

- i) Paper in refereed journals without impact factor - 05 Points
 - ii) Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
 - iii) Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points
 - iv) Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
 - v) Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
 - vi) Paper with impact factor >10 - 30 Points
- a) Two authors - 70% of total value of publication for each author
 - b) More than two author - 70% of total value of publication for the first /principal/corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint author
 - c) Joint Project - Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each

SECTION - B:
Table-1

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table-1	Good	Good	Good	
Table-2	Good		Good	

Table -2
(RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS)
Consolidated API score for Academic Year (2020-2021)

Sr. No.	Academic /Research Score	Self-appraisal Score	Verified Score
1	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	25	25
2	Publication (Other than Research papers)	Nil	Nil
3	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula	Nil	Nil
4	a) Research Guidance/ b) Research Projects Completed/ c) Research Projects On-going/ d) Consultancy	Nil	Nil
5	a) Patents/ b) Policy documents/ c) Awards/ Fellowship	Nil	Nil
6	Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)	00	00
	Total of- III (1+2+3+4+5+6) 25+0+0+0+0+0=25	25	25

NOTE:

- Paper presented if part of edit book or proceeding then it can be claimed only once.
- For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- *For the purpose of calculating score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resources person /paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
- The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.

Date : 2021

Place : Shirampur

Signature of the Faculty with Designation

Signature of HOD

Co-ordinator

Signature of the Co-ordinator (with College Seal)

Internal Quality Assurance Cell
S. S. B. College of Education
Shirampur Dist. Ahmednagar

PRINCIPAL

S.S.B. College of Education
Shirampur, Dist. A.Nagar



SHIVAJI UNIVERSITY, KOLHAPUR
Annual Self Appraisal Report (ASAR)

As per 7th Pay UGC Regulation 18th July, 2018 and

Govt. of Maharashtra Resolution 8th March, 2019

For College Associate Professor

Academic Year : 2021 - 2022

(Duration : From 23/02/ 2021 To 22/02/ 2022)

PART A

A. General Information

- a) Name (Surname first) : Dr. Gagare Amitkumar Shankarrao
b) Designation : Assistant Professor
c) College / University : Azad College of Education, Satara
d) Department : Education
e) Date of Birth : 01/05/1981
f) Date of Appointment : 13/02/2010
g) Total Teaching Experience : UG:11 Years
h) Permanent Address : 2nd Floor, Vakratund Residency, Shinde Colony,
Shahunagar, Satara
Mobile No. : 9561921116
Email : asgagare@gmail.com

B. Academic Qualifications

Sr. No.	Exam. Passed	University	Subject	Year	Grade / Class
1	B. A.	YCMOU, Nashik	English	2005	First
2	B.Ed	Pune University, Pune	English	2007	First
3	M. A.	YCMOU, Nashik	English	2008	First
4	M. Ed.	Pune University, Pune	Education	2008	First
5	SET	Pune University, Pune	Education	2009	PASS
6	NET	UGC, New Delhi	Education	2008	PASS
7	M.Phil	S.P.Pune University, Pune	Education	2011	Awarded
8	Ph.D	S.P.Pune University, Pune	Education	2017	Awarded

C. Research / Fellowship / Research Training Program :

Sr. No.	Research	Title of Work / Thesis	University / Institute
1	M.Phil.	स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन श्रीरामपूर - एक व्यक्ती अभ्यास	S.P.Pune University, Pune
2	Ph.D.	अड रावसाहेब शिंदे यांचे शैक्षणिक व सामाजिक विचार - एक अभ्यास	S.P.Pune University, Pune

D. Orientation / Refresher / Short Term Course Completed :

E.

Sr.No.	Courses	Duration	Venue
1	Orientation Programme	31/03/2013 to 27/04/2013	UGC-Academic Staff College, Aligarh Muslim University, Aligarh
2	Refresher Course	02/02/2015 to 22/02/2015	UGC-Academic Staff College, Savitribai Phule Pune University, Pune
3	Refresher Course	04/07/2016 to 24/07/2016	UGC-Academic Staff College, Savitribai Phule Pune University, Pune
4	Refresher Course	08/12/2019 to 17/12/2019	UGC-Academic Staff College, Savitribai Phule Pune University, Pune
5	SWAYAM ARPIT Course	16/06/2020	UGC-Academic Staff College, Savitribai Phule Pune University, Pune
6	SWAYAM ARPIT Course	16/06/2020	UGC-Academic Staff College, Savitribai Phule Pune University, Pune
7	Faculty Development Programme	25/04/2022 to 30/04/2022	UGC HRDC Pune and Ch. Shivaji College, Satara
8	Refresher Course	21/09/2022 to 04/10/2022	UGC HRDC Pune and Ch. Shivaji College, Satara

Appendix II

Table 1

Assessment Criteria and Methodology for University/College Teachers

Table 1.1: Teaching –

Activity	Percentage Obtained	Grade Claimed	Grade Verified
Teaching- $\frac{A}{B} \times 100 = \text{-----} \% (580/610) \times 100$ Where A: Number of classes (Lectures) taught B: Total classes (Lectures) assigned (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	95.08	Good	Good

Grading Criteria : 80% & above - Good, Below 80% but 70% & above - Satisfactory
 Less than 70% - Not satisfactory.

Note : Strike out whichever is not applicable.

Table 1.2: Involvement in the University / College students related activities / research activities:

Sr. No.	Activity	Grade Claimed	Grade Verified
(a)	Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. Number of activities : 04 Coordinator of Internal Quality Assurance Cell (Completed and Submitted the AQAR of Year 19-20 and 20-21) Member College Development Committee Coordinator Lead College Coordinator Academic and Admirative Audit (Rayat Shikshan Sanstha, Satara.) Coordinator NCTE PAR	Good	Good

(b)	<p>Examination and evaluation duties assigned by the college / university or attending the examination paper evaluation.</p> <p>Number of activities :04</p> <p>Paper setter/ Paper Evaluation College/University</p> <p>For the following papers-</p> <p>Paper Inclusive Education</p> <p>Paper Assessment for Learning</p> <p>Paper English method</p> <p>Paper Contemporary India and Education</p> <p>Paper Setter - B.A PART I & II, SGM College, Karad, C.Shivaji College, Satara</p>	Good	Good
(c)	<p>Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.</p> <p>Number of activities : 04</p> <p>English Speaking Course</p> <p>English Method Club activities</p> <p>Supervised study Programe at Dhaninichi Baugh, Satara</p> <p>Competitive Examinations (TET/TAIT) guidance</p> <p>SWAYAM courses guidance workshop</p> <p>Visit to special schools near Satara city</p>	Good	Good
(d)	<p>Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities.</p> <p>Number of activities : 03</p> <p>FDP/ /TAIT-TET/ Lead College Workshops</p> <p>Seminar on 'Aids Awareness' on 7th Dec 21</p> <p>'Human Rights' Awareness Programme on 10th Dec 2021</p>	Good	Good
(e)	<p>Evidence of actively involved in guiding Ph.D students.</p> <p>Number of Students: Nil</p>	Nil	Nil

(f)	Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. Number of Projects: Major: Nil Minor: Completed Minor Research Project Funded by College Seed Money	Satisfactory	Satisfactory
(g)	At least one single or joint publication in peer reviewed or UGC list of Journals. Number of Publications :03 Chapter in Book - 01	Good	Good
	Grade	Good	<i>Good</i>

Grading Criteria : Good - Involved in at least 3 activities

Satisfactory - 1-2 activities

Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities

Note: i) Number of activities can be within or across the broad categories of activities

ii) Strike out whichever is not applicable.

Overall Grading:

Sr. No.	Grade	Criteria
1	Good	Good in teaching (Table 1.1) and satisfactory or good in activity at Table 1.2.
2	Satisfactory	Satisfactory in teaching (Table 1.1) and good or satisfactory in activity at Table 1.2.
3	Not Satisfactory	If neither good nor satisfactory in overall grading

Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Table 1.1 and Table 1.2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.

TABLE 2**Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/Research Score**

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publication, project sanction letter, and utilization and completion certificates issued by the University and acknowledge for patent filing and approval letters, students Ph.D. awarded letter etc.)

S N	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences/ Engineering/Agriculture/Medical / Veterinary Sciences	Faculty of languages/ Humanities/Arts/Social Sciences/ Library/ Education/ Physical Education/ Commerce/Management & other related disciplines	Self-appraisal Score	Verified Score
	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper		
	The Research score for research papers would be augmented as follows:				
	Peer-Reviewed or UGC-listed journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuter's list):				
	i) Paper in refereed journals without impact factor	: 5 Points		-	-
	ii) Papers with impact factor less than 1	: 10 Points		-	-
1	iii) Papers with impact factor between 1 and 2	: 15 Points		-	-
	iv) Papers with impact factor between 2 and 5	: 20 Points		-	-
	v) Papers with impact factor between 5 and 10	: 25 Points		50	50
		25X2 =50			
	vi) Papers with impact factor > 10	: 30 Points		-	-
	a) Two authors	: 70% of total value of publication for each author			
	b) More than two authors	: 70% of total value of publication for the first/principal/ corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint author			
			Total	50	50
	Publication (Other than Research papers)				
	(a) Books authored which are published by				
	International publishers	12	12	-	-
	National publishers	10	10	-	-
2	Chapter in Edited Book	05	05		
			1. Managing Quality in Higher Education Institutions (05) 2. आधुनिक शिक्षण व संसाधने (05) 3. आशययुक्त अध्यापन पुस्तिका (2.5) 4. मूल्यमापन पुस्तिका (2.5) 5. अध्यापन प्रतिमाने पुस्तिका (2.5) 6. सूक्ष्म अध्यापन पुस्तिका (2.5)	20	20
	Editor of Book by International	10	10	-	-

	Publisher				
	Editor of Book by National Publisher	08	08	-	-
	(b) Translation works in Indian and Foreign Language by qualified faculties				
	Chapter or Research paper	03	03	-	-
	Book	08	08	-	-
	Total			20	20
	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula				
	(a) Development of Innovative pedagogy	05		-	-
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course	02	02
	(c) MOOCs				
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20	-	-
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05	-	-
3	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02	-	-
	Course coordinator for MOOCs (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	08	08	-	-
	(d) E-Content				
	Development of e-Content in 4 quadrant for a complete course/e-book	12	12	-	-
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02	-	-
	Editor of e-content for complete course/paper/e-book	10	10	-	-
	Total			02	02
	(a) Research Guidance				
4	Ph. D.	10/degree awarded	10/degree awarded	-	-
		05/ thesis submitted	05/thesis submitted	-	-
	M. Phil	02/degree	02/degree awarded	-	-

		awarded		
	Note: For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.			
	(b) Research Projects Completed			
	More than 10 lakhs	10	10	-
	Less than 10 lakhs	05	1. Lead College – Research Sensitization Scheme Project Completed Jointly (05) 2. Minor Research Project Completed through College Seed Money (2.5)	7.5
	Research Projects On-going			
	More than 10 lakhs	05	05	-
	Less than 10 lakhs	02	02	-
	Note: Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each			
	(c) Consultancy	03	03	-
	Total			7.5
	(a) Patents			
	International	10	10	-
	National	07	07	-
	(b)* Policy documents (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. Or Central Government or State Government)			
	International	10	10	-
	National	07	07	-
	State	04	04	-
	Awards/ Fellowship			
	International	07	07	-
	National	05	05 Best Ph.D Thesis National Award at Nagpur	05
	Total			05
	*Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)			
	International (Abroad)	07	07	-
	International (within Country)	05	05	-
	National	03		-

State/University	02	$02 * 2 = 4/30 =$	1.2	1.2
<p>*For the purpose of calculating score of the teacher, the combined research score from the categories of '5(b)'. Policy document and '6'. Invited lectures/Resource person/paper presentations shall have an upper capping of 30% of the total research score of the teacher concerned.</p> <p>The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.</p>				
Total			1.2	1.2
Total 1+2+3+4+5+6=			85.7	85.7

NOTE:

(*) The Research score for research papers and would be augmented as follows: Peer-Reviewed or UGC – listed journals (impact factor to be determined as per Thomson Reuter's list):

- i) Paper in refereed journals without impact factor - 05 Points
 - ii) Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
 - iii) Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points
 - iv) Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
 - v) Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
 - vi) Paper with impact factor >10 - 30 Points
 - a) Two authors - 70% of total value of publication for each author
 - b) More than two author - 70% of total value of publication for the first /principal/corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint author
 - c) Joint Project - Principal Investigator and Co-investigator would get 50% each
- Paper presented if part of edit book or proceeding then it can be claimed only once.
 - For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
 - *For the purpose of calculating score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resources person /paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.
 - The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.

PART 'B'

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table-1	Good	Good	Good	Good
Table-2	Good		Good	

Table -2
(RESEARCH, PUBLICATIONS AND ACADEMIC CONTRIBUTIONS)
Consolidated API score for Academic Year (2019-2022)

Sr. No.	Academic /Research Score	Total Score	
		Self-appraisal	Verified
1	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	50	50
2	Publication (Other than Research papers)	20	20
3	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula	02	02
4	a) Research Guidance/ b) Research Projects Completed/ c) Research Projects On-going/ d) Consultancy	7.5	7.5
5	a) Patents/ b) Policy documents/ c) Awards/ Fellowship	05	05
6	Invited lectures/Resource Person/paper presentation in seminars/Conferences/full paper in conference proceeding (Paper presented in Seminar/Conference and also published as full paper in conference Proceeding will be counted only once)	1.2	1.2
	Total of- III (1+2+3+4+5+6)	85.7	85.7

Date : 23/02/2022

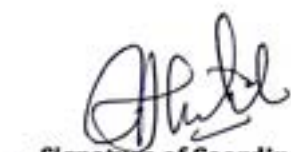
Place : Satara



Signature of HOD



Signature of the Faculty with Designation
 (Dr. Amitkumar Shankro Gagare)
 Assistant Professor
 Azad College of Education, Satara



Signature of Coordinator, IQAC
 for Dr. A.B. Patil



Principal,
 Azad College of Education,
 Satara
 Signature of Principal



Rayat Shikshan Sanstha's
Swami Sahajanand Bharati College of Education, Shirampur
 (Affiliated to Savitribai Phule Pune University, Pune)

YEAR OF PERFORMANCE APPRAISAL:

SECTION - A: GENERAL

PART 'A'

1	Name	:	BHOYE CHANDRAKANT MURALIDHAR
2	Designation	:	Assistant Professor
3	Name of the Department / Centre	:	Rayat Shikshan Sanstha's Swami Sahajanand Bharati College of Education, Shirampur 413709
4	CommunicationAddress	:	Sevak Nivas ,S.S.B. College of Education Shirampur Tal Shirampur Dist Ahmednagar (MH.)
5	Email /Telephone / Mobile number	:	bhoyecm@gmail.com Mobile No.8087219190
6	Year of Performance Appraisal	:	2021-22

SECTION - B:

Appendix II

TABLE 1
Assessment Criteria and Methodology for University Teachers

Sr.	Activity	Grading Criteria	Self-appraisal Grading	Verified Grading																											
1.	Teaching (Number of classes taught/total classes assigned) x 100% (Classes taught includes sessions on tutorials, lab and other teaching related activities)	<table border="1"> <tr> <td>80% & above</td> <td>:</td> <td>Good</td> </tr> <tr> <td>Below 80% but 70% & above</td> <td>:</td> <td>Satisfactory</td> </tr> <tr> <td>Less than 70%</td> <td>:</td> <td>Not satisfactory</td> </tr> </table>	80% & above	:	Good	Below 80% but 70% & above	:	Satisfactory	Less than 70%	:	Not satisfactory	<table border="1"> <tr> <td>Total Classes Assigned</td> <td>:</td> <td>592</td> </tr> <tr> <td>No. of Classes Taught</td> <td>:</td> <td>585</td> </tr> <tr> <td>% of Classes Taught</td> <td>:</td> <td>98.82%</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td>:</td> <td>Good</td> </tr> </table>	Total Classes Assigned	:	592	No. of Classes Taught	:	585	% of Classes Taught	:	98.82%	Grade	:	Good	<i>Good</i>						
80% & above	:	Good																													
Below 80% but 70% & above	:	Satisfactory																													
Less than 70%	:	Not satisfactory																													
Total Classes Assigned	:	592																													
No. of Classes Taught	:	585																													
% of Classes Taught	:	98.82%																													
Grade	:	Good																													
2.	Involvement in the university /college student related activities /research activities : (a) Administrative responsibilities such as head, chairperson/ Dean /Director/ Co-ordinator, warden etc. (b) Examination and evaluation duties assigned by the	<table border="1"> <tr> <td>Involved in at least 3 activities</td> <td>:</td> <td>Good</td> </tr> <tr> <td>1-2-activities</td> <td>:</td> <td>Satisfactory</td> </tr> <tr> <td>Not involved / undertaken any of the activities</td> <td>:</td> <td>Not satisfactory</td> </tr> </table> <p>Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities</p>	Involved in at least 3 activities	:	Good	1-2-activities	:	Satisfactory	Not involved / undertaken any of the activities	:	Not satisfactory	<table border="1"> <tr> <td>Sr.</td> <td>Yes/No</td> </tr> <tr> <td>(a)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(b)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(c)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(d)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>(e)</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td>(f)</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td>(g)</td> <td>Yes</td> </tr> <tr> <td>Grade</td> <td>Good</td> </tr> </table>	Sr.	Yes/No	(a)	Yes	(b)	Yes	(c)	Yes	(d)	Yes	(e)	----	(f)	----	(g)	Yes	Grade	Good	<i>Good</i>
Involved in at least 3 activities	:	Good																													
1-2-activities	:	Satisfactory																													
Not involved / undertaken any of the activities	:	Not satisfactory																													
Sr.	Yes/No																														
(a)	Yes																														
(b)	Yes																														
(c)	Yes																														
(d)	Yes																														
(e)	----																														
(f)	----																														
(g)	Yes																														
Grade	Good																														

<p>college / university or attending the examination paper evaluation</p> <p>(c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counseling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services.</p> <p>(d) Organizing seminars / conference /workshop, other college /university activities.</p> <p>(e) Evidence of activity involved in guiding PhD students.</p> <p>(f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies.</p> <p>(g) At least one single or joint publication in peer-reviewed or UGC list of journals.</p>		
--	--	--

Overall Grading:

Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at S No 2.

Or

Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at S.No 2

Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.

Note:

For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No 1 and Serial No 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same be extrapolated for the entire shall not be assessed for the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, ordinances of the parent institution.

TABLE 2

Methodology for University and College Teacher for calculating Academic/Research Score

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publication, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgement for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.)

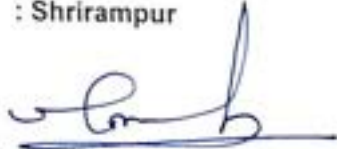
S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences	Faculty of Languages/ Humanities/ Arts /Social /Sciences /Library / Education / Commerce / Management & other related disciplines	Self-appraisal Score	Verified Score	
1.	(*) Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper	1 X 25=25 (Im F. 5-10)	25	
Publication (other than Research papers)						
(a) Books authored which are published by;						
2.	International publishers	12	12		12	
	National Publishers	10	10		10	
	Chapter in Edited Book	05	05		05	
	Editor of Book by International Publisher	10	10		10	
	Editor of Book by National Publisher	08	08		8	
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties					
	Chapter or Research paper	03	03		03	
	Book	08	08		08	
Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative course and curricula						
3.	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05		5	
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/course	02 per curricula/course		2	
	(c) MOOCs					
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20		20	
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05		5	
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02			
	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	08	08			
	(d) E-Content					
	Development of e-Content in 4 quadrant for a complete course/e-book	12	12			
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05			
Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02				

PART 'B'

Overall Grading				
Sr. No.	Grade Claimed	Overall Grade Claimed	Grade Verified	Overall Grade Verified
Table-1	Good	Good	Good	Good ✓
Table-2	Good		Good	

Date : 25/04/2022

Place : Shrirampur



Signature of the Faculty with Designation



Signature of HOD



Signature of Coordinator, IQAC



Signature of Principal
S.S.B. College of Education
Shrirampur, Dist. Ahmednagar



Rayat Shikshan Sansthas

SWAMI SAHAJANAND BHARATI COLLEGE OF EDUCATION, SHRIRAMPUR.

DIST. AHMEDNAGAR

3. Undertaking appraisals of Institutional functioning and Documentation.

-00-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-

A good performance management system works towards the improvement of the overall organizational performance of teams and individuals for ensuring the achievements of the overall organizational mission and vision

The performance of teaching staff is assessed on their academic qualification, research experience and training, worked on research projects or carried out, publications: published papers in journals, book publications, chapter published in books, paper presentation: in seminars, conferences, symposia workshops, workshops attended, teaching and evaluation experience, total teaching experience, courses taught, duration. Evaluation experience includes: paper setting, invigilation, evaluation, practical exam, viva-voce etc. Other than that, extension work and membership of professional bodies or societies are also recorded.

The Academic Review Committee evaluates the performance of teachers. All teachers have to submit the duly filled Performance Based Appraisal System (PBAS) or Annual Self-Appraisal Report (ASAR) at the end of academic year. The performance appraisal form contains the teaching role as well participation in curricular & extracurricular activities of social development, their research activities. Along with the PBAS form the faculty has to submit the academic diary, certificates, articles and other relevant documents. Management uses Key Performance Indicator (KPI) for the assessment of the principal. The academic report is presented before the College Development Committee meeting held in every year. The report was discussed. If there are deficiencies in that report, the college development committee guides. Good things are appreciated.




PRINCIPAL
S.S.B. College of Education
Shrirampur, Dist. A. Nagar

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

जावक क्रमांक ३२३/२०१५-२०१६

दिनांक : ०४-०१-२०१६

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या स्थानिक व्यवस्थापन समितीची सन २०१५-२०१६ या वर्षातील दुसरी सभा रा.ब.ना. बोरावके महाविद्यालयाच्या मिटिंग हॉलमध्ये सोमवार दिनांक ११-०१-२०१६ रोजी दुपारी ०४.०० वाजता मा.सौ. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, स्थानिक व्यवस्थापन समिती, स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर) यांच्या अध्यक्षतेखाली आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक ०१-०५-२०१५ ते ३१-१२-२०१५ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी घेणे.
- ३) दिनांक ०१-०४-२०१५ ते ३१-१२-२०१५ अखेरच्या जमाखर्चास मंजूरी घेणे.
- ४) सन २०१५-१६ मधील मा. ऑडिटर, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या पहिल्या भेटीचा ऑडिट रिपोर्ट सभेपुढे सादर करणे.
- ५) सन २०१५-१६ मध्ये अनिवासी विद्यार्थी केंद्र इमारत बांधकामावर आर्किटेक्ट फी रु. १९,३१३/- अदा केलेली आहे सदरच्या खर्चास मंजूरी घेणे.
- ६) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.
कळावे, ही विनंती.



आपला विश्वासू,


सेक्रेटरी / प्राचार्य

स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अ.नगर

शैक्षणिक वर्ष 2015-16

दिनांक: 02/06/2015

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची
सन 2015-16 या वर्षातील पहिली सभा शनिवार दि. 02/06/2015
रोजी सकाळी 9:30 वाजता रा. व. ना. वीरावक महाविद्यालयाच्या
मिडींग हॉलमध्ये मा. सौ. मीनाताई जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग
कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन महाविद्यालय
विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव
रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत आयोजित
केलेली आहे. सदर सभेस खात्रीत मान्यवर उपस्थित होते.

१) मा. सौ. मीनाताई माणिकराव जगधने - चेअरमन -
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा) - मीनाताई

२) मा. डॉ. भाद्रसीहेव किसन कराळे - सचिव - कराळे
(सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा)

३) प्रा. डॉ. रामदास किसन नान्दर - नान्दर
(प्राचार्य नियुक्त)

४) प्रा. अनिल किसन करवर - करवर
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

५) प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर मोरे - मोरे
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) प्रा. नारायण हेमजी मंगार - मंगार
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

७) श्री. दत्तात्रय गोपाळ दमटरे - दमटरे
(शिक्षकता प्रतिनिधी)

90) मा. शंकर आत्माराम अनारथे
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

- Shankar

91) मा. प्रकाश रामराव निकम परीले
(स्थानिक प्रतिनिधी (उद्योजक विभाग))

- Prakash

90) मा. सौ. मंजरी मदन सोमानी
(स्थानिक प्रतिनिधी - शरीररक्षक विभाग)

- Mansarani

91) मा. बापुसाहेब बापजी परीले
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग)

- Bapuji

92) प्रा. विजय सतु परीले
(समन्वयक - आय. क्यु. ए. सी. विभाग)

- Vijay

93) कु. जगताप वर्षी राजधर
अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद

-

94) श्री. शेख जुनेद मुफ्तार
सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद

- Sheikh

95) मा. प्राचार्य, पुल. एस. बी. कॉलेज सांक पुज्येश्वरान,
मोरापूर

- Prachar

दुःखदत्याचा ठराव:-

अहवाल काळात ज्या-ज्या व्यक्तीचे (ज्ञान-अज्ञान) दुःखद निघन झालेले आहे. त्यांना आवश्यक शिध्दांती अर्पण करण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

अभिनेत्याचा ठराव:-

अहवाल काळात ज्या-ज्या (ज्ञान-अज्ञान) अभिमानास्यद व अभिनेत्रीय घटना घडल्या या सर्वांचे अभिनेदन करण्यात आले.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं १ :- मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव नं १ :- मागील सभा शनिवार दि. २६/१२/२०१८ रोजी सकाळी १०.३० वाजता होती. या सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव स्वनिमिते मंजूर

विषय नं २ :- दि ५/११/२०१८ ते दि ३१/५/२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालस मंजुरी घेणे.

ठराव नं २ :- दि ५/११/२०१८ ते दि ३१/५/२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक अहवाल प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केला. त्यावर समाधान व्यक्त करून शैक्षणिक अहवाल मंजूर करण्यात आला.

ठराव स्वनिमिते मंजूर

विषय नं ३ :- दि १/४/२०१७ ते दि ३१/३/२०१८ अखेरच्या जमाखर्चास मंजुरी घेणे.

ठराव नं ३ :- दि १/४/२०१७ ते दि ३१/३/२०१८ अखेरच्या जमाखर्चा प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केला. त्यावर जमाखर्चा मंजूर करण्यात आला.

ठराव स्वनिमिते मंजूर

विषय नं ४ :- सन २०१७-१८ मधील मा.सनदी लेखापाल यांचा ऑडिट रिपोर्ट सादर करणे.

ठराव नं ४ :- सन २०१७-१८ मधील मा.सनदी लेखापाल यांचा ऑडिट रिपोर्ट सभेपुढे प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी सादर केला. अपूर्ण

बाकीची पूर्तता केलेली असल्याने त्यावर
चर्चा होऊन समाधान व्यक्त करण्यात
आले. उरवाळ मंजूर करण्यात आला.

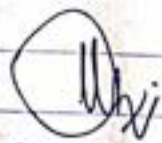
ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय नं. ५। - मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने
एजेन्सी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे व
त्यावर मंजूरी घेणे.

ठराव नं. ५। - एन.सी.टी.ई. (NRC) ओपाळ यांच्या
कार्यालयाने महाविद्यालयाला दिलेली show cause
Notice) त्यावर महाविद्यालयाने केलेली कार्यवाही
तसेच यासंदर्भात असलेली महाविद्यालयाची
संस्थापित यासंदर्भात प्राचार्य डॉ. पी. धे. मुकुंद
साहेबराव यांनी सभेपुढे विस्तृत विवेचन केले.
सभेने महाविद्यालयाने केलेल्या प्रयत्नांबाबत
समाधान व्यक्त करून याबाबत यापुढे
महाविद्यालय प्रशासनाने आवश्यक व योग्य ती
पावले उचलावीत असे सूचित केले.

ठराव सवनिमित्त मंजूर

अशा प्रकारे सर्व ठराव समत झाल्यावर
प्रा. डॉ. नान्दर आर. के. यांनी महाविद्यालयाच्या वतीने
सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय
विकास समितीचे कामकाज संपले.



सेक्रेटरी

डॉ. मीना उरा. धे. के.

अध्यक्ष

स्थानिक व्यवस्थापन समिती

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज, ऑफ एज्युकेशन श्रीरामपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक: ३८५ / २०१८-२०१९.

दिनांक : ०६-१२-२०१८.

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१८-२०१९ या वर्षातील दुसरी सभा सोमवार दिनांक: १०/१२/२०१८ रोजी सकाळी ११.०० वाजता रा.ब.ना.बोरावके महाविद्यालयाच्या मिटिंग हॉलमध्ये मा.सौ. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक ०१.०७.२०१८ ते ०९.१२.२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी घेणे.
- ३) दि. ०१-०४-२०१८ ते ३०-११-२०१८ अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
- ४) सन २०१८-१९ मधील संस्था ऑडिटच्या पहिल्या भेटीचा रिपोर्ट सादर करणे.
- ५) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

कळावे, ही विनंती.



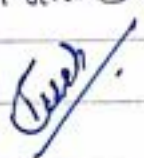
आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य


स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर


शैक्षणिक वर्ष 2095-99
दि. 90/92/2095

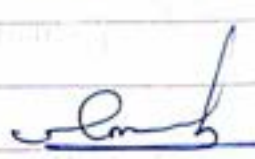
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
श्रीरामपुर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास
समित्याची सन 2095-99 या वर्षातील दुसरी सभा
सोमवार दि 90/92/2095 रोजी सकाळी 99.00 वाजता
रा. व. ना. बोरावके महाविद्यालयाच्या मिटींग हॉलमध्ये
मा. सौ. मनिताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग
कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा, व चेअरमन
महाविद्यालय समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व भा. सचिव,
स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत
आयोजित केलेली आहे. खर सभेस खालील मध्यकर
उपस्थित होते:

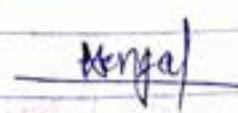
१) मा. सौ. मनिताई माणिकराव जगधने - चेअरमन
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था सातारा) 

२) मा. डॉ. आरुसारेष किसन कशोळे - सचिव
(सचिव स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा)

३) प्रा. डॉ. रामदास किसन नाबगर -
(प्राचार्य नियुक्त) 

४) प्रा. अनिल किसन कर्वर -
(प्राध्यापक नियुक्त) 

५) प्रा. चंद्रकांत गुरुलीधर जोशे -
(प्राध्यापक नियुक्त) 

६) प्रा. नारमण हेमाजी मेगाळ -
(प्राध्यापक नियुक्त) 

6) श्री दत्तत्रय गोपाळ हमदेरे - ~~-----~~
(शिक्षकेत्तर प्रतिनिधी)

7) मा. शांकर आत्माराम अनारसे -
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

Suvarak

8) मा. प्रकाश रामराव निकुमपाटील -
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

Prin

9) मा. सौ. मंजरी मदन खोमानी -
(स्थानिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग)

Mmsomani

10) मा. बापुसाहेब बाळजी प्यारे -
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग)

Bipat

11) प्रा. डॉ. जडल मधुकर मार्कंडेय -
(समन्वयक, आय. क्यु. ए. सी. विभाग)

12) कु. जगताप त्रपतिराजधर -
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

13) श्री. शेख जुनेद मुस्तार -
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

Sheikh

14) मा. प्राचार्य. एल. एल. वी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन -
(सचिव) - श्रीरामपूर.

सुसंवादाचा ठराव :-

अहवाल काढत ज्या-ज्या व्यक्तीने (ज्ञात-अज्ञात) दुःखद निधन झालेले आहे. त्यांना श्रावणपूर्वी श्राद्धजली अर्पण करवाव्यात अशी.

ठराव सवन्निमिते मंजूर

अभिनंदनाचा ठराव

अहवाल काढत ज्या ज्या (शात-आशात)

अभिमानास्पद व अभिनंदनीय चरणा घडव्या या सर्वांचे अभिनंदन करण्यात आले.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं १:- मागील सभेचे इतिवृत्त जाचून काढणे.

ठराव नं १:- मागील सभा सोमवार दि १०/१२/२०१८ रोजी सकाळी ११:०० वाजता होती. या सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य, डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले त्यावर समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त जाचून करण्यात आले.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं २:- दि ०१/०७/२०१८ ते दि ०८/१२/२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.

ठराव नं २:- दि ०१/०७/२०१८ ते दि ०८/१२/२०१८ अखेरच्या शैक्षणिक अहवाल प्राचार्य, डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केला. त्यावर समाधान व्यक्त करून शैक्षणिक अहवाल मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ३:- दि ०१/०४/२०१८ ते दि ३०/११/२०१८ अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.

ठराव नं ३:- दि ०१/०४/२०१८ ते ३०/११/२०१८ अखेरच्या जमा-खर्च प्राचार्य, डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केला. सद्दुचा जमा-खर्च मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमिते मंजूर


विषय नं ४:- सन २०१८-१९ मधील संध्या ऑडिटच्या परिणामाबाबतच्या रिपोर्ट सादर करणे.

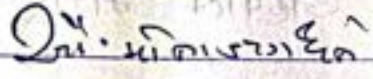
ठराव नं ४:- सन - २०१८ - १९ मधील संध्या लोकल ऑडिटच्या परिणामाबाबतच्या रिपोर्ट सादर करणे.

जेव्हा डॉक्टर रिपोर्ट समेटुन प्रचार्य डॉ. पोंधे मुकुं
 आहेशव यांनी सादर केला. अपूर्ण बाबींची पूर्तता
 केलेली असल्याने त्यावर न्याय होऊन समाधान
 व्यक्त करव्यात झाले. व अविद्यात त्रुटी कमी
 कशा होतील. या इष्टीने शुचना करव्यात झाल्या.
ठराव सवनिमुते मंजूर

- विषय नं पु।** - मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने एनेवेळी येणाऱ्या
 विषयावर न्याय करणे व त्यास मंजूरी देणे.
ठराव नं पु। - एनेवेळेच्या विषयासंदर्भात एकी विषय चर्चेला
 न आल्याने त्यावर न्याय झाली नाही.

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर
 प्रा. डॉ. नरेंद्र आर. के. यांनी महाविद्यालयाच्या वतीने
 सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय
 विकास समितीचे कामकाज संपले.


सेक्रेटरी


अध्यक्ष

श्यामिक व्यवस्थापन समिती.
 श्री. सहजानंद आरती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन वीरगड

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक: १३८/२०१९-२०२०.

दिनांक : ०८-०७-२०१९.

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२०२० या वर्षातील पहिली सभा बुधवार दिनांक:१०/०७/२०१९ रोजी सकाळी ११.०० वाजता रा.ब. नारायणराव बोरावके महाविद्यालयाच्या मिटिंग हॉलमध्ये मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या,मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

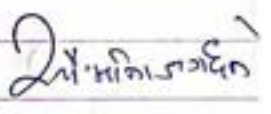
- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक ०१.०७.२०१८ ते ३०.०६.२०१९ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी घेणे.
- ३) दि. ०१-०४-२०१८ ते ३१-०३-२०१९ अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
- ४) सन २०१८-१९ मधील मा. सनदी लेखापाल यांचा ऑडिट रिपोर्ट सादर करणे.
- ५) स्टेट लेव्हल सेमिनारसाठी झालेल्या जादा खर्चास मंजूरी घेणे.
- ६) यु.जी.सी. IQAC १२ व्या योजनेतील अमान्य खर्च रक्कमेस मंजूरी घेणे.
- ७) फॅकल्टी डेव्हलपमेंट प्रोग्रामसाठी झालेल्या खर्चास मंजूरी घेणे.
- ८) महाविद्यालयातील विविध सुधारकामे व दुरुस्तीकामे करण्यास आणि खर्चास मंजूरी घेणे.
- ९) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.
कळावे, ही विनंती.


आपला विश्वासू,


सेक्रेटरी / प्राचार्य
स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर


शैक्षणिक वर्ष 2019-2020
दि 30/07/2019

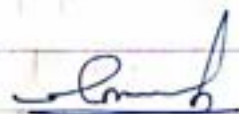
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ
एज्युकेशन श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या
महाविद्यालय विकास समित्याची सन 2019-20
या वर्षातील पहिली सत्रा बुधवार दि 30/07/19
रोजी सकाळी 9.00 वाजता रा. ब. नारायणराव
कोरावके महाविद्यालयाच्या मिटींग हॉलमध्ये
मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग
कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था सातारा व चेअरमन,
महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली
व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या
प्रमुख उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया
आपण या सत्रेला उपस्थित राहणे.

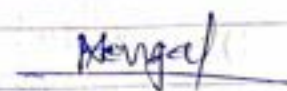
१) मा. मीनाताई माणिकराव जगधनेचेअरमन 
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा)

२) मा. डॉ. भाद्रसाहेब किसन कराळे - सचिव 
(सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा)

३) प्रा. डॉ. रामदास किसन नानर - 
(प्राचार्य निशुक्त)

४) प्रा. अमिल किसन करवर - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

५) प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर जोशे - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) प्रा. नारायण हेमाजी मेंगाळ - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

७) श्री दत्तात्रय गोपाळ ठमदरे - ~~_____~~
(शिक्षक प्रतिनिधी)

८) मा. शंकर आत्माराम अनारसे - ~~_____~~
(स्वामिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

९) मा. प्रकाश रामराव निकुमपायले - ~~_____~~
(स्वामिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

१०) मा. सौ. मंजरी मदन सोमानी - ~~_____~~
(स्वामिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग) Mrs. Somani

११) मा. वापूसोहेब काळजी पथरे - ~~_____~~
(स्वामिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग) W. Patil

१२) प्रा. डॉ. शरद काळसोहेब इंगवले - ~~_____~~
(समन्वयक आय. क्यु. ए. सी. विभाग) S. Ingale

१३) कु. जगताप वर्षा राजधर - ~~_____~~
(अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) श्री शेरव जुनेद मुक्तार - ~~_____~~
(सामिप, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद) S. Juned

१५) मा. प्राचार्य एस. एल. बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन - ~~_____~~
- धरिभूपूर

दुरुकथा ठराव

अहवाल काकात खातिल व्यक्तीचे दुःस्वद निघन झालेले आहे.

१) मा. शि. के. एच. शिंदे सोहेब यांचे वडील के. हंसराव खंडुजी शिंदे यांचे दि. ०६/०१/२०१९ रोजी दुःस्वदनिघ

२) के. गोपीविश्वनाथ गोपीनाथ पाटील, उपाध्यक्ष, रघुनाथ शिक्षण संस्था सातारा यांचे दि. १७/०५/२०१९ रोजी दुःस्वप्न निधन.

३) मा. मीनाताई जगदने, मॅनेजिंग कौन्सिलर सादस्या, रघुनाथ शिक्षण संस्था सातारा व चंभरामन रघुनाथ संकुल श्रीरामपूर यांचे पती के. माणिकराव सुखदेवराव जगदने यांचे दि. २२/०६/२०१९ रोजी दुःस्वप्न निधन.

४) श्री. भिंगारदिवे रावसाहेब दगाडू कार्यालय अहमदनगर, वी.डी. जैन वाणिज्य महाविद्यालय श्रीरामपूर यांच्या मानोजी के. हिराबाई दगाडू भिंगारदिवे यांचे वृद्धापकाळाने दुःस्वप्न निधन.

अभिमानंती घटना:

अहवाल काळाने रवाळील अभिमानंती घटना घडल्या आहेत.

१) रावसाहेब नारायणराव कोराबके महाविद्यालयाचे दि. २७/०२/२०१९ रोजी नॅक द्वारे पुनर्मूल्यांकन होऊन.

A+ ग्रेड (CGPA/3.44) संपादन केले.

२) एन.सी.एस.के. सोमव्या प्राथमिक विद्यामंदिर शोकेतीळ विद्यार्थ्यांनी इकोलरशिप रघुनाथ टॅब्लेट सर्व तसेच इतर स्वयंसेवक परिक्षेत हावहावत यश संपादन केले.

३) महाविद्यालयाच्या सन २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षाच्या "सहजानंद" नियतकालिक रानिबाबाई फुले पुस्तक विद्यापीठाच्या वार्षिक महाविद्यालयाच्या श्रमिणी निवेदन विल्हा: अहमदनगर मधून वृत्तीय कृमाळाचे पारितोषिक प्राप्त झाले आहे.

४) महाविद्यालयातील प्रा. डॉ. शिंदे भागवत आसाराम व डॉ. इंगवळे शरद बाळासाहेब यांनी शिक्षणशास्त्र विषयातील पीएच.डी. पदवी संपादन केले.

विषय १) - मागील सभेचे इतिहास वाचून कायम करणे

कारण १) - मागील सभा सोमवार दि. १०/१२/२०१८

रोजी स्वकाशी ११.०० वाजता होती या सवेले
इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोंधो मुकुंद साहेबराव शांती
सभेपुढे सादर केला. त्यावर समाधान व्यक्त
करण इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं २: दिनांक ०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९ अखेरच्या
ब्रौक्षणिक कामकाज अहवाल मंजुरी देणे.

ठराव नं २: दिनांक ०१/०७/२०१६ ते ३०/०६/२०१९ अखेरच्या
ब्रौक्षणिक अहवाल प्राचार्य डॉ. पोंधो मुकुंद साहेबराव
शांती सभेपुढे सादर केला. त्यावर समाधान
व्यक्त करून ब्रौक्षणिक अहवाल मंजूर
करण्यात आला.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ३: दिनांक ०१/०४/२०१६ ते दि ३१/०३/२०१९ अखेरच्या
जमाखर्चास मंजुरी देणे.

ठराव नं ३: दिनांक ०१/०४/२०१६ ते दि ३१/०३/२०१९ अखेरच्या
जमाखर्चास प्राचार्य डॉ. पोंधो मुकुंद साहेबराव शांती
सभेपुढे सादर केला. सदरचा जमाखर्चा मंजूर
करण्यात आला.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ४: सन २०१६-१९ मधील मा.सनही लेखापाल यांच्या
ऑडिट रिपोर्ट सादर करणे.

ठराव नं ४: सन २०१६-१९ मधील मा.सनही लेखापाल
यांच्या ऑडिट रिपोर्ट सभेपुढे प्राचार्य डॉ. पोंधो
मुकुंद साहेबराव शांती सादर केला. अपूर्ण
वर्षाची पूर्तता केलेली असल्याने त्यावर
चर्चा होऊन समाधान व्यक्त करण्यात आले.
व अविष्यात कमी कमी कशा होतील याद्वारे
सुचना करण्यात आला. अहवाल मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ५: - स्टेट लेवेल सेमिनारसाठी झालेल्या जादा खर्चाचे मंजूरी घेणे.

ठराव नं ५! - स्टेट लेवेल सेमिनारसाठी विद्यापीठाने रु ८०,०००/- इतका निधी मंजूर केला होता. विद्यापीठाने खर्चाचे Utilization सादर केल्यानंतर रु ३७,९६७०/- इतका खर्च आमान्य करव्यात आला. महाविद्यालयाने प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी यावर्षीसंदर्भात तपशीलवार विवेचन केले. नंतर सादर नामंजूर खर्च / जादा खर्च मंजूर करव्यात आला.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषय नं ६: - यु. जी. सी. १२ व्हा ICAAC योजनेतील अमान्य खर्च रकमेस मंजूर घेणे.

ठराव नं ६: - यु. जी. सी. १२ व्हा ICAAC योजनेत ICT Equipment अंतर्गत साहित्य खरेदी केलेल्या खर्चापेक्षा रु २३,६०९/- इतकी रक्कम यु. जी. सी. द्वारे नामंजूर करव्यात आली. प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी या खर्चासंबंधी माहिती सादर केली. नंतर सादर खर्चास मंजूरी देव्यात आली.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषय नं ७: - फॅकल्टी डेव्हलपमेंट प्रोग्रामसाठी झालेल्या खर्चाचे मंजूरी घेणे.

ठराव ७: - महाविद्यालय आणि AJNA Thinking school, Pune यांच्या संयुक्त निध्दाने परिसरतील स्वतः शिक्षण संस्थेच्या शिक्षकांसाठी "Teach to Learn and Learn to Teach" या विषयावर एकरिपक्षीय फॅकल्टी डेव्हलपमेंट प्रोग्रामचे आयोजन करव्यात आले होते. सादर प्रोग्रामसाठी रु १७,०००/- इतका खर्च आण थासंबंधी माहिती व खर्चा मंजूरीसंदर्भातिल ठराव प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी मांडला सादर खर्चास मंजूरी देव्यात आली.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषयनेट:- महाविद्यालयातील विविध सुधारकामे व दुरुस्तीकामे करण्यास आणि स्वयंचालित मंजूरी देणे

- शरवनेट:-** महाविद्यालय
- i) मुख्य इमारत व मार्गदर्शनी कक्षा इमारतीसाठी रॅम्प तयार करणे.
 - ii) मुख्य इमारत व सेमिनार हॉल इमारतीसाठी बसविणे.
 - iii) मुख्य इमारतीतील इन्व्हेन्टरसाठी नवीन वॉन बॅटरी स्वरेदी करणे.
 - iv) ध्वजस्तंभाची दुरुस्ती करणे.
 - v) प्राचार्य केबिन व प्रशासकीय कार्यालयाला CCTV Image पाहण्यासाठी Display Monitor TV स्वरेदी करणे. तसेच

मुळांचे

- वस्तीगृह**
- i) रिक्टर निवास पळ्याचे रोड तयार करणे. अंदाजपत्रकीय स्वर्च रु ५६,७१४/-
 - ii) पिण्याच्या पाण्यासाठी R.O. Purifier बसविणे.
 - iii) वापरण्याच्या पाण्यासाठी २ नवीन टाक्य बसविणे. तसेच CCTV Camera बसविणे.

मुळांचे

- वस्तीगृह**
- i) शाहाबाद फरशी बसविणे.
 - ii) फेन्सिंग जाळी बसविणे.
 - iii) पिण्याच्या पाण्यासाठी R.O. Purifier बसविणे.

सेवक निवास

- i) सेवक निवासाच्या कोठेच्या वाळूस असणारी वायरिंग नव्याने करणे.
- ii) सेवक निवासाच्या दर्शनी भाग ते टॉयलेट रुम पर्यंत शाहाबाद फरशीचा डोय तयार करणे.

- iii) पहिल्या मजल्यावरील तीन खोलांमे पंक्तिं काम तसेच किचन कजपा बसविणे.
- iv) स्वयंल आगत उबर / मुख्य टाको.
- v) दरवाजे, खिडक्या यांच्या दुरुस्ती करणे.

प्राचार्य निवास:

i) प्राचार्य निवासाच्या दक्षिण बाजूस शाहाबाद फरशीचा ओव पत्र्याचे शेड बांधणे अंदाजपत्रकीय खर्च रु. 9,36,092/-

- ii) स्वयंल आगत उबर / मुख्य टाको.
- iii) प्राचार्य निवास इमारतीच्या छताचे waterproofing करणे. अंदाजपत्रकीय खर्च रु. 9,95,083/-

सदर कामे करण्यास तसेच होणाऱ्या खर्चास सवनिमित्ते मंजूरी देण्यात आली.

करील राव कामांसाठी अनुमनित खर्च रु. 19,00,000/- रक्कम ठराव सवनिमित्ते मंजूर आहे.

विषय नं 8: मान. अश्वक्ष यांच्या परवानगीने एनेकेकी शेगाच्या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी देणे.

ठराव नं 8: महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी एनेकेकीच्या विषयासंदर्भातील ठराव मांडला. त्यामध्ये

विषय नं 9: NCTE नवी दिल्ली यांनी महाविद्यालयाला दिलेल्या withdrawal order संदर्भात सहाय्यतीची चर्चा करणे.

ठराव नं 9: NCTE (WRC) नवी दिल्ली कार्यालयाने दि 31/01/2019 च्या आदेशान्तर्गे महाविद्यालयाला Restoration order वहाल केली. या कामी सहकार्य गेल्याबद्दल सर्व स्वीया पदाधिकारी व ज्ञान अज्ञान क्षेत्राचे आभार मानण्यात आले.

विषय नं 2: महाविद्यालयाच्या वॉल कंपाऊंड संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव नं 2: महाविद्यालयाच्या उत्तर तसेच सी.डी. रॉड ऑफिस कॉम्प्लेक्स बाजूने वॉल कंपाऊंड बांधकामासह निवा लॉन व इन्स्टीट्यूट तयार करावे.

विषय नं 3:- महाविद्यालय परिसरात वाहन पार्किंग संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव नं 3:- वाहन पार्किंग संदर्भात प्लॉन व इस्टीमेट तयार करावे.

विषय नं 4:- कार्यालय फर्निचर संदर्भात चर्चा करणे.

ठराव नं 4:- कार्यालय फर्निचर संदर्भात प्लॉन व इस्टीमेट तयार करावे.

विषय नं 5 आषा प्रयोगशाळा विकसित करण्यासाठी आवश्यक साहित्य खरेदीस परवानगी मिळणेबाबत.

ठराव नं 5:- आषा प्रयोगशाळा विकसित करण्यासाठी आवश्यक साहित्य विहित पध्दतीने खरेदी करावे फर्निचर तयार करावे.

विषय नं 6 स्वच्छता कार्याची हाऊसकिंगिग अन्ता प्रतिमहा रु 3000 करण्यास मंजूरी मिळणेबाबत.

ठराव नं 6:- स्वच्छता कार्याची अन्ता प्रतिमहा रु 3000- करण्यात यावा.

विषय नं 7:- शैक्षणिक वर्ष 2018-19 महाविद्यालयाच्या विद्यापीठ निकालसंदर्भात चर्चा करणे.

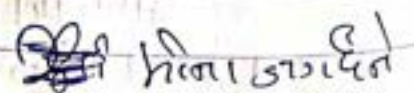
ठराव नं 7:- महाविद्यालयाच्या शैक्षणिक वर्ष 2018-19 चा विद्यापीठ परिक्षेचा निकाल लागल्यावर अवगत करावा.

ठराव सवनिमिते मंजूर.

अशा प्रकारे सर्व ठराव समत आल्यावर प्रा. डॉ. ना. ना. आर. के. यांनी महाविद्यालयाच्या वतीने सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय विकास समितीने कामकाज संपादले.



संकेतरी



अध्यक्ष

स्नातक व्यवस्थापन समिती

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, अरिमापूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक: ४४४/२०१९-२०२०.

दिनांक : ०४-०३-२०२०.

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२०२० या वर्षातील दुसरी सभा शनिवार दिनांक: ०७/०३/२०२० रोजी सकाळी १०.०० वाजता रा.ब. नारायणराव बोरावके महाविद्यालयाच्या मिटींग हॉलमध्ये मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक. ०१.०७.२०१९ ते २९.०२.२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी घेणे.
- ३) दि. ०१-०४-२०१९ ते २९-०२-२०२० अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
- ४) सन २०१९-२० मधील लोकल ऑडिट रिपोर्ट सादर करणे.
- ५) सी.सी.टी.व्ही. डिस्प्ले बोर्ड व झेरॉक्स मशीन ट्रॉलीसाठी झालेल्या खर्चास मंजूरी घेणे.
- ६) महाविद्यालयातील विविध सुधारकामे व दुरुस्तीकामे करण्यास आणि होणा-या अंदाजपत्रकीय खर्चास मंजूरी घेणे.
- ७) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

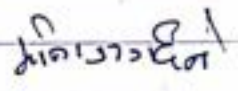



सेक्रेटरी / प्राचार्य


स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर


शैक्षणिक वर्ष 2019-2020
दि. 07/03/2020

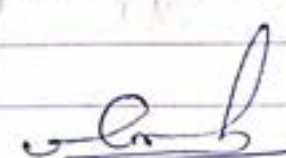
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास
समितीची सन 2019-2020 या वर्षातील दुसरी
सभा शनिवार दिनांक 07/03/2020 रोजी सकाळी
१०.०० वाजता रा. व. नारायणराव जोशके महाविद्यालय
मिटींग हॉलमध्ये मा. मीनाताई माणिकराव जगधने
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा
यांच्या अध्यक्ष्याहून) व मा. सचिव, स्वतः
शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत
आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला
उपस्थित राहवे.

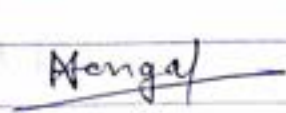
१) मा. मीनाताई माणिकराव जगधने -- चेअरमन 
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा)

२) मा. डॉ. आक्रमोह व किसन कराळे -- 
(सचिव, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा)

३) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नान्गर -- 
(प्राचार्य, प्रतिनिधी)

४) मा. प्रा. करवर अनिल किसन -- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

५) मा. प्रा. ओये चंद्रकांत मुरलीधर -- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) मा. प्रा. मंगळ नारायण हेमजी -- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

७) मा.श्री. दत्तात्रय गोपाळ ढमढेरे -
(शिक्षकेत्तर-प्रतिनिधी)

८) मा.श्री. अनारसे शंकर आळाराम -
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

Shankar

९) मा.श्री. प्रकाश रामराव निकुम पाटील -
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

Prakash

१०) मा.सौ. सोमानी मंजिरी मदन -
(स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग)

Mansamani

११) मा.श्री. पटारे वापूसोहेब आळारी -
(स्थानिक प्रतिनिधी - समजसेवा विभाग)

Wapuse

१२) मा.प्रा.डॉ. डूंगळे शरद वाळसाहेब -
(समन्वयक, JQAAC विभाग)

Sharad

१३) कु. जगताप वर्षा राजधर -
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) श्री शेख जुनेद मुक्तार -
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

Junaid

१५) मा. प्राचार्य. एल. एल. वी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन -
(सचिव)

दुरवस्था ठराव

अहवाल काढतील खालील व्यक्तींचे दुःख निदान झालेले आहे.

१) श्री विष्णू दादा जगताप यांचे वडील कुं. दादा जगताप जगताप यांचे दि. ३०/०१/२०१९ रोजी दुःख निदान

- २) प्रा. डॉ. एन. सी. पवार यांचे वकील कै. चंद्रमान उर्फ पवार यांचे दि. २४/८/२०१९ रोजी दुःखद निधन.
- ३) कै. प्राचार्य. एम. एम. स्वामी (माजी सचिव र.शि संघ सातारा यांचे दिनांक १४/११/२०१९ रोजी दुःखद निधन.
- ४) प्रा. श्री सुधाकर पवार यांचे वकील कै. बाजीराव रामदास पवार यांचे दि. ८/१/२०१९ रोजी दुःखद निधन.
- ५) प्रा. सौ. एम. बी. निफडे यांच्या आई कै. शांता गोविंद पधील यांचे दि. ८/१/२०२० रोजी दुःखद निधन.
- ६) प्राचार्य डॉ. के. एच. शिंदे यांचे चुलते कै. मच्छिंद्र खंडूजी शिंदे यांचे दि. १८/२/२०२० दुःखद निधन.
- ७) मा. स्त्री सुमनलाल शहा, सदस्य, महाविद्यालय विकास समिती सदस्य व जनरल बोर्डी सदस्य, रत्नशिक्षण संस्था, सातारा यांचे बंधु कै. जयंतलाल शहा यांचे दि. ३/३/२०२० रोजी दुःखद निधन.

अभिनंदनीय घटना

- अहवाल काळात खालील अभिनंदनीय घटना घडल्या आहेत.
- १) मा. डॉ. एन. डी. पाटील साहेब यांना स्व. अश्वतरावजी चव्हाण राज्यस्तरीय पुरस्कार दि. २५ नोव्हेंबर २०१९ रोजी लोकांते रवा. शरदखवजी पवार साहेब यांच्या शुभहस्ते प्रदान करण्यात आला.
 - २) मा. डॉ. एन. डी. पधील साहेब यांना जनार्दन मगत शिक्षण प्रसारक संस्था, पनेकेल यांचे वतीने स्व. जनार्दन मगत स्मृती पुरस्कार दि. २९/१२/२०२० रोजी प्रदान करण्यात आला.
 - ३) प्रि. डॉ. भाऊसाहेब किसन कुराळे सचिव रत्न शिक्षण संस्था, सातारा यांना आदर्श मगत सेवक पुरस्काराने सन्मानित करण्यात आले.

- ४) प्राचार्य डॉ. के. एच. शिंदे साहेब यांना रंजित
समिती, मुंबई, यांचे तर्फे प्रोग्रामार्थ पुरस्काराने
दि १५/११/२०१९ रोजी सन्मानित करण्यात आले.
- ५) प्राचार्य डॉ. के. एच. शिंदे साहेब यांना सावित्री
फुले पुणे विद्यापीठ यांचेकडून उत्कृष्ट प्राचार्य
पुरस्काराने दि १०/१२/२०२० रोजी सन्मानित
करण्यात आले.
- ६) प्रा. समिती एच. आर. पोखरकर, इयुनिअर कॉलेज
विभाग प्रमुख यांची रयत शिक्षण संस्थेच्या
लाईफ मेमबर पदावर निवड झाली.
- ७) महाविद्यालयव्याप्त २०१६-२०१९ या शैक्षणिक
वर्षाच्या 'एसएनएन' नियतकालिकास सावित्री
फुले पुणे विद्यापीठाच्या व्यवसायिक महाविद्यालयाच्या
ग्रामीण विभाग जिब्हा, अहमदनगर मधून द्वितीय
वर्गाकडून पारितोषिक प्राप्त झाले आहे.
- ८) शासकीय व अशासकीय अनुदानात आद्यपक
महाविद्यालयाने मध्ये कम्पोजिट अभ्यासक्रम शुरु
करण्यासाठी महाराष्ट्र शासनाने मा. संग्रालक (उच्च
शिक्षण विभाग), पुणे यांच्या अध्यक्षतेखाली
वर्षीत केलेल्या समितीच्या सदस्यपदी, महाविद्या
लयाचे प्राचार्य डॉ. एम. एस. पोंधो यांची निवड
झाली.

विषय नं १ मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
दशव नं १ मागील सभा शुक्रवार दि १०/०७/२०१९ रोजी
सकाळी ११.०० वाजता होती. या सभेचे इतिवृत्त
प्राचार्य डॉ. एम. एस. पोंधो यांनी सभेपुढे सादर
केले. सभेने त्यावर समाधान व्यक्त करून
इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सवनिमुने म...

विषय नं० २ दि ०९/०७/२०१९ ते २९/०२/२०२० अखेरच्या
शैक्षणिक कामकाज अहवाल मंजूरी देणे.

ठराव नं० २ दि ०९/०७/२०१९ ते २९/२/२०२० अखेरच्या
शैक्षणिक कामकाज अहवाल प्राचार्य डॉ. एम.
एल. पोद्दे यांनी अग्नेपुढे सादर केला. यामेने
त्यावर समाधान व्यक्त करून शैक्षणिक अहवाल
मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय नं० ३ दि. ०९/०४/२०१९ ते दि २९/०२/२०२० अखेरच्या
जमा - खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.

ठराव नं० ३ दि. ०९/४/२०१९ ते दि २९/२/२०२० अखेरच्या
जमा - खर्च प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोद्दे
यांनी अग्नेपुढे सादर केला. सदरचा जमाखर्च
मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय नं० ४ सन - २०१९ - २०२० मधील लोकल ऑडिट
रिपोर्ट सादर करणे.

ठराव नं० ४ सन २०१९ - २०२० मधील लोकल ऑडिट रिपोर्ट
अग्नेपुढे प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोद्दे यांनी
सादर केला. अपूर्ण बाबींची पूर्तता केलेली
असल्याने त्यावर चर्चा होऊन समाधान व्यक्त
करण्यात आले. व भविष्यात गूढी कमी करा
होतील. याद्वारे शुचना करण्यात आल्या
अहवाल मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय नं० ५ सी. सी. टी. सी. डिस्प्ले बोर्ड व डायॉक्स मशीन
ट्रोलिसाठी झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.

ठराव नं० ५ सी. सी. टी. सी. डिस्प्ले बोर्ड साठी रु २९,०००/-
इतका खर्च केला. तसेच डायॉक्स मशीन

ट्रोलिसाठी रु ८,९६८/- इतका खर्च करण्यात आला महाविद्यालयाच्या प्राचार्य डॉ. मुकुंद सोलवराव पोढे यांनी यासंदर्भात तपशीलवार विवेचन केले. चर्चेनंतर सधर खर्च मंजूर करण्यात आला.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ६ महाविद्यालयातील विविध सुधारकमे व दुरुस्ती करण्यास आठि शेगाच्या अंदाजपत्रकीय खर्चास मंजूरी देणे.

- १) प्रशासकीय कार्यालयात फर्निचर करणे.
 - २) महाविद्यालय परिसरात बाके वसविणे.
 - ३) महाविद्यालय, मुलांचे व मुलींचे वसतिगृह, सेवक निवास व प्राचार्य निवास येथे आवश्यक सुधारकमे व दुरुस्तीकामे करणे.
- प्राचार्य डॉ. पोढे मुकुंद सोलवराव यांनी या खर्चासंबंधी माहिती सधर केली. चर्चेनंतर सधर कामे करण्यास व खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ७ मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने एनेकेळी शेगाच्या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी देणे.

ठराव नं ७ १) वी. एड. (निगमित) दोन वर्षे अभ्यासक्रम व ४ वर्षे एकात्मिक वी. एड. अभ्यासक्रम सधर चर्चा करणे.

- २) महाविद्यालयाच्या शुभचिन्हेसवी वर्षानिमित्त आयोजित करावयाच्या उपक्रमाबाबत चर्चा करणे
 - ३) महाविद्यालय परिसरात अखलेच्या वृक्षांच्या छत्रनिवात चर्चा करणे
- चर्चेनंतर सधर विषयास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर
प्रा.डॉ. नान्तर आर.के. ग्रंथी महाविद्यालयाच्या
क्लीने सर्व उपस्थितांचे आभार मानून
महाविद्यालय विकास समितीचे कामकाज संपले.



संस्था

मनिा. जगदीश
अध्यक्ष

स्थायिक व्यवस्थापन समिती
स्वामी सहजानंद आशुली कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
शरिमपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक: ११/२०१९-२०२०.

दिनांक : ३०-०५-२०२०.

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२०२० या वर्षातील तिसरी सभा सोमवार दिनांक:०१/०६/२०२० रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य,मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत ऑनलाईन Zoom ॲप्लिकेशनच्या माध्यमातून आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) दिनांक. ०१.०३.२०२० ते ३१.०५.२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी घेणे.
- ३) दि. ०१-०४-२०१९ ते ३०-०३-२०२० अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
- ४) COVID-19 विषाणू प्रादुर्भावाच्या पार्श्वभूमीवर उपाययोजना करण्यास व होणा-या अनुषंगिक खर्चास मंजूरी घेणे.
- ५) COVID-19 विषाणू प्रादुर्भावाच्या पार्श्वभूमीवर लॉकडाऊन काळात केलेल्या व भविष्यात करावयाच्या शैक्षणिक उपाययोजनांबाबत चर्चा करणे.
- ६) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,


सेक्रेटरी / प्राचार्य

स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

वैश्विक वर्ष 2019-2020

दि 09/06/2020

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन श्रीशंभूपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन-2019-2020 या वर्षातील निसरी सभा सोमवार दि. 09/06/2020 रोजी सकाळी 99.00 वाजता, मा. मीनाताई भाठिकरण जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, खातार व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, खातार यांच्या प्रमुख उपस्थितीत ऑनलाईन Zoom ऑनलिकेशनच्या माध्यमातून आयोजित केलेली होती. या सभेला खालील मान्यवरा उपस्थित होते.

- 1) मा. मीनाताई भाठिकरण जगधने, चेअरमन, (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, खातार)
- 2) मा. डॉ. आर. सोहेब किसन कराळे : (सचिव, रयत शिक्षण संस्था, खातार)
- 3) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नाळर : (प्राचार्य, प्रतिनिधी)
- 4) मा. प्रा. करवर अनिल किसन : (प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- 5) मा. प्रा. ओमेश चंद्रकांत मुरलीधर : (प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- 6) मा. प्रा. मंगारु नारायण हेमाजी : (प्राध्यापक प्रतिनिधी)

6) मा. स्त्री. दलामय गोपाळ हभेदरे :-
(शिक्षकिल्लर सेवक)

7) मा. स्त्री. अनारसे शंकर आत्माराम :-
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

8) मा. स्त्री. प्रकाश रामराव निकुमपाटील :-
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

9) मा. स्त्री. खोभाणी मंजिरी मदन :-
(स्थानिक प्रतिनिधी - शंरीधन विभाग)

10) मा. स्त्री. पथारे कापूसोख वाळजी :-
(स्थानिक प्रतिनिधी - समजसेवा विभाग)

11) मा. प्रा. डॉ. इंगवळे बारद काळसोख :-
(समन्वयक, IWCAC विभाग)

12) कु. जगताप वर्षा राजधर :-
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

13) स्त्री. शेख जुनेद मुक्ताब :-
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

14) मा. प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोंधे :-
(सचिव, एस.एस.सी. कॉलेज डॉ. ज्युकेयन इरिामपूर)

विषय नं ३
ठशव नं ३.

मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे
मागील सभा शनिवार दि. 06/03/2020 रोजी
सकाळी १०.०० वाजता होती. त्यात मागील सभेचे
इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोंधे, मुकुंद साहेबराव यांनी
सभेपुढे सादर केले. सभेने त्यावर समाधान

व्यक्त करकेन इतिवृत्त कम्पन करव्यात आले.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय 2 दि. 09/03/2020 ते 31/05/2020 अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज अहवालास मंजूरी देणे.

ठराव नं 2 दि. 09/03/2020 ते 31/05/2020 अखेरच्या शैक्षणिक अहवाल प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोडो यांनी सभेपुढे सादर केला. सभेने त्यावर समाधान व्यक्त करून शैक्षणिक अहवाल मंजूर करण्यात आला.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं 3 दि. 09/08/2019 ते 30/03/2020 अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकास मंजूरी देणे.

ठराव नं 3 दि. 09/08/2019 ते 30/03/2020 अखेरच्या जमा-खर्च प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोडो यांनी सभेपुढे सादर केला. सदरचा जमा-खर्च मंजूर करण्यात आला.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं 4 COVID-19 विषाणू प्रादुर्भावान्या उपाययोजना करण्यात व लेगाच्या अनुषंगिक स्वकीस मंजूरी देणे.

ठराव नं 4 COVID-19 विषाणू प्रादुर्भावान्या पार्श्वभूमीवर महाविद्यालयाने प्राचार्य डॉ. एम. एस. पोडो यांनी विवेचन केले. त्यामध्ये physical distancing, face mask, hand sanitizer and spray kit, thermal gun, pulse oscillator, computer disinfection या बाबींचा समावेश होता. या उपाययोजना करण्यासाठी व अनुषंगिक स्वकीसांगी स्विकार्या मार्गदर्शक तत्वांच्या आधीन राहून मान्यता देव्यात आली तसेच सामाजिक बांधिलकीच्या आग म्हणून महाविद्यालयाने ₹ 25000 फेसमास्क

विद्यार्थ्यांना मदतीने तयार केले. व त्यांचे
नितरण केले. यास्तव सभेने महाविद्यालया
विशेष अभिनंदन केले. या कामासाठी झाले...
25,000/- रु श्यचिस सभेने मान्यता दिली.
ग्रॉपची 10,000/- रु प्रोत्साहनपर आनुदान हे
खाकिसीवाई फुले पुणे विद्यापीठ पुणे यांचेकडून
मिळणार आहेत.

ठराव स्वनिभुते मंगू

विषय नं ५ COVID 19 विषाणु प्रादुर्भावित्या पार्श्वभूमिवर लॉक
काळत केलेल्या व अविध्यात करावयाच्या
शैक्षणिक उपाययोजनांबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ५ COVID 19 विषाणु प्रादुर्भावित्या पार्श्वभूमिवर
लॉकडाऊन काळत केलेल्या व अविध्यात
करावयाच्या शैक्षणिक उपाययोजनांबाबतचे विषय
महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. एम. एल. पोडो यांनी
केले. त्यात अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात महाविद्यालय
प्रयत्न, सेवकांच्या कामासंदर्भातील नियोजन, वीए
प्रवेशासंदर्भातील CEI, online Teaching Learning
संदर्भात महाविद्यालयाचे प्रयत्न इ बाकीचा
समावेश होता. यासंदर्भात सांगोपांग चर्चा झाली
सभेने मार्गदर्शन केले तसेच महाविद्यालयाच्या
कामासंदर्भात समाधान व्यक्त केले.

ठराव स्वनिभुते मंगू

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर
प्राचार्य डॉ. एम. एल. पोडो यांनी महाविद्यालयाच्या वतीने
सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय विकास
समित्याचे कामकाज संपले.


संकेतस्थली

मीनाजगदीश
अध्यक्ष

श्यामिक व्यवस्थापन समिती
स्वा. सहजानंद आरती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन अशिशम

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक: १६/२०१९-२०२०.

दिनांक : १०-०६-२०२०.

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०१९-२०२० या वर्षातील चौथी सभा गुरुवार दिनांक: ११/०६/२०२० रोजी सकाळी ११.३० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य,मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत ऑनलाईन Zoom ॲप्लिकेशनच्या माध्यमातून आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

- १) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
- २) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी महाविद्यालयाने केलेल्या अध्यापन तंत्रासंबंधीच्या उपाययोजनांबाबत चर्चा करणे.
- ३) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० साठी महाविद्यालयाने केलेल्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात चर्चा करणे.
- ४) High Configuration Desktop PC खरेदी करण्यासंदर्भात चर्चा करणे.
- ५) मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



सेक्रेटरी / प्राचार्य

स्वा.स.भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

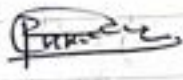
शैक्षणिक वर्ष 2019-20


दि 9910612020


स्वामी सहजानंद गारली कॉलेज ऑफ
एज्युकेशन इरिगपुर या महाविद्यालयच्या महाविद्यालय
विकास समितीची सन 2019-2020 या वर्षातील
चौथी सत्रा गुरुवार दि 9910612020 रोजी
सकाळी 09.30 वाजता मा. मीनासाई भागिकराव
जगदने (सरख्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रगत शिक्षण संस्था
खाता व जेअरमन महाविद्यालय विकास समिती)
यांच्या अध्यक्षतेखाली मा. सचिव रगत शिक्षण
संस्था खातास यांच्या प्रमुख उपस्थितीत
ऑनलाईन 200m ऑनलाइनच्या माध्यमातून
आयोजित केलेले आहे. या सत्रेला खासगी
मान्यवर उपस्थित होते.

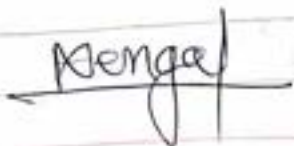
9) मा. मीनासाई भागिकराव जगदने जेअरमन: - मीना जगदने
(सरख्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रगत शिक्षण संस्था खाता)

3) मा. डॉ. आर.साहेब किसन कराळे:
(सचिव, रगत शिक्षण संस्था, खाता)

9) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नागर: - 
(प्राचार्य प्रतिनिधी)

8) मा. प्रा. करवर अनिल किसन: - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

5) मा. प्रा. जोसे सी. एम.: - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

8) मा. प्रा. मैत्राळ नारायण हेमाजी: - 

७) मा.श्री. दत्तात्रय गोपाळ टमडेरे
(शिक्षकत्वर लेवळ)

८) मा.श्री. अनारसे बंकर डाल्माशम :
(स्वामिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

९) मा.श्री. प्रकाश रामराय निष्कमपाखी :-
(स्वामिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

१०) मा.श्री. सोमानी मंजिरी मदन :
(स्वामिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग)

११) मा.श्री. पटारे. व्याखोखे वाडजी :
(स्वामिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग)

१२) मा.श्री. डोंडो. ईशकळे वरद. वाळालेखे :
(समन्वयक IBA C विभाग)

१३) कु. जगताप वर्षा राजधर :
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) श्री. शेख जुनेद मुख्तार :
(सचिव महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१५) मा. प्राचार्य एस. एस. की. डोलेज ऑफ :-
एज्युकेशन झरिमपूर
(सचिव)

विषयनं १

ठराव नं १

मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
मागील सभा सोमवार दि ०३/०६/२०२०
रोजी सफाकी इ. इ. वाजता होती. त्या मागील
सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद शोबेराव
यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने
समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात
आले.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषयनं २

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी महाविद्यालयाने
केलेल्या अध्यापन तंत्रासंबंधीच्या उपाययोजनांबाबत
चर्चा करणे.

ठराव नं २

शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ साठी महाविद्यालयाने
सर्व प्राध्यापकांसाठी Teaching & Learning
साहित्य निर्मितीसाठी VDO व Cam Studio हे
Video Editing करण्याबाबतचे इ. इ. करणे.
एक दिवसीय प्रशिक्षण आयोजित करण्याचे ठरले.
त्यासाठी प्रा. एन. एच. मेडक यांनी सवनि
मार्गदर्शन करावयाचे ठरले. वरील विषयस
सभेने सवनिमुते मंजुरी दिली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषयनं ३

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० साठी महाविद्यालयाने
केलेल्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भित सवचा
करणे.

ठराव नं ३

अंतर्गत मूल्यमापन कशांतर्गत शैक्षणिक वर्ष
२०१९-२० मधील मूल्यमापनाचे सर्व कार्य
पूर्ण झाले. यामध्ये COVID-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे
पूर्व परिक्षा तंत्रज्ञानाच्या आधारे वेळ्यात आली.
याकरीवाई फुले पुणे विद्यापीठास वी. एड. प्रथम
द्वितीय वर्षाचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण
ऑनलाईन पद्धतीने अरून विद्यापीठास

ऑनलाईन सादर करण्यात आले. अंतर्गत
मूल्यमापनामध्ये ९५% विद्यार्थ्यांना विशेष
प्राविण्यासह गुण मिळालेले आहेत. वरील
विषयास सभेने सवनिमिते मंजूरी दिली.
ठराव सवनिमिते मंजूर.

विषय नं ४

High Configuration Desktop PC

खरेदी करण्यास

चर्चा करणे.

ठराव नं ४

High configuration Desktop PC

खरेदी करण्यास

चर्चा झाल्यानंतर सभेने सदर Desktop PC

खरेदी करण्यास सभेने परवानगी दिली.

वरील विषयास सभेने सवनिमिते मंजूरी दिली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ५

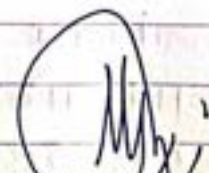
मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने एनेकेची योगा
विषयावर चर्चा करणे.

ठराव नं ५

एनेकेच्या विषय कोगातही नखल्याने त्यावर चर्चा
झाली नाही.

ठराव सवनिमिते मंजूर

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर
प्राचार्य. डॉ. एम. एस. पोंधे यांनी महाविद्यालयव्यवस्थेने
सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय विकास
समित्याचे कामकाज संपले.


संकेतरी

प्रिना जगदीश
अध्यक्ष

सामाजिक व्यवस्थापन समिती,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन-श्रीरामपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक - १४२/२०२०-२०२१

दिनांक : १४-१०-२०२०

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२०-२०२१ या वर्षातील पहिली सभा शुक्रवार दिनांक: १६/१०/२०२० रोजी सकाळी - ११.३० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत ऑनलाईन Zoom ॲप्लिकेशनच्या माध्यमातून आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. (C-6)
२. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील विद्यापीठ निकालाबाबत चर्चा करणे. (C-2)
३. दि.०१.०७.२०२० ते दि.३०.०९.२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे. (C-2)
४. दि.०१.०४.२०२० ते दि.३०.०९.२०२० अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे. (C-6)
५. आर्थिक वर्ष २०१९-२० मधील ऑडिटबाबत चर्चा करणे. (C-6)
६. चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये केलेल्या साहित्य खरेदीस मंजूरी घेणे. (C-4)
७. चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये करावयाच्या सुधारणा कामांना तसेच विविध दुरुस्ती खर्चास मंजूरी घेणे. (C-4)
८. चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील IQAC च्या कामकाजाचा आढावा घेणे. (C-6)
९. महाविद्यालयाच्या सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त आयोजित करावयाच्या उपक्रमाबाबत चर्चा करणे. (C-7)
१०. मान.अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

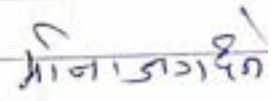


सेक्रेटरी / प्राचार्य

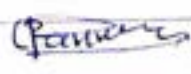
एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर


शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१
दि १६/१०/२०२०


स्वामी साहजानंद आरती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
श्रीरामपुर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास
समितीची सन २०२०-२०२१ या वर्षातील
पहिली सभा गुरुवार दिनांक: १६/१०/२०२० रोजी
सकाळी ११:३० वाजता मा. मीनाताई भागिराव जगधने
(सदस्य मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा व
चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या
अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, स्वतः शिक्षण संस्था
सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत ऑनलाईन Zoom
ऑप्लिकेशनच्या माध्यमातून आयोजित केलेली आहे.
या सभेला खालील मान्यवर उपस्थित होते.


१) मा. मीनाताई भागिराव जगधने चेअरमन:- 
(सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था सातारा)

२) मा. प्रि. डॉ. विष्णू लखराव शिवणकर
(सचिव स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा)

३) मा. प्रा. डॉ. रामदास किवन नाळार :- 
(प्राचार्य प्रतिनिधी)

४) मा. प्रा. डॉ. अमिल किलन करवर :- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

५) मा. प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर जोशे :- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) मा. प्रा. नारायण हेमराजी मेडगाव :- 

७) मा.श्री.दत्तात्रय गोपाळ दमोदरे :-
(शिक्षकत्व लेखक)

८) मा.श्री.अनारसे शंकर आत्माराम :-
(स्थानिक प्रतिनिधी शिक्षण विभाग)

९) मा.श्री.प्रकाश शमराव निकमपाटिल :-
(स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग)

१०) मा.सौ.सोमानी मंजरी मदन :-
(स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग)

११) मा.श्री.पटारे कापूसोहेब बाळजी :-
(स्थानिक प्रतिनिधी - समजसेवा विभाग)

१२) मा.प्रा.डॉ.ईंगवने शरद काळसोहेब :-
(समन्वयक ICAAC विभाग)

१३) कु.जगताप वर्षा राजधर :-
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) श्री.रोख जुनेद मुख्यातार :-
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१५) मा.प्राचार्य, एस.एस.की कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
अशिमभूर

विषय ९. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
ठराव नं १. मागील सभा बुधवार दि. ११/०६/२०२० रोजी सकाळी ११.३० वाजता होती. त्यात मागील सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं २. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील विद्यापीठ निकालाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं २. प्राचार्य, डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयाच्या प्रथम वर्षाचा निकाल सभेपुढे सादर केला. हा निकाल विद्यापीठ निकालापेक्षा जास्त असल्याने सभेने समाधान व्यक्त केले आणि विषयास सवनिमुते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ३. दि. ०१/०७/२०२० ते दि. ३०/०९/२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी देणे.

ठराव नं ३. दि. ०१/०७/२०२० ते दि. ३०/०९/२०२० अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजाच्या आढावा घेण्यात आला. त्यातील बी.एड द्वितीय वर्षाच्या (२०१९-२०) विद्यार्थ्यांना कोविड १९मुळे लांबलेल्या विद्यापीठ परिक्षेसंबंधी ऑनलाईन मार्गदर्शन चर्चा, संधा समाधान घेतले गेले. तसेच बी.एड द्वितीय वर्ष (२०२०-२१) च्या विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन अध्यापन उपक्रम घेण्यात आले. DSA MA Education या कोर्सचे प्रवेश सुरु झाले. बी.एड प्रथम वर्ष (२०२०-२१) शाळेच्या इच्छुक विद्यार्थ्यांशी ऑनलाईन संपर्क करण्यात आला. यावर चर्चा झाली. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त केले. वरील विषयास सवनिमुते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ४ दि ०९/०४/२०२० ते दि ३०/०९/२०२० अखेरचा जमाखर्च फलकास मंजूरी घेणे.

ठराव नं ४ दि ०९/०४/२०२० ते दि ३०/०९/२०२० अखेरचे जमाखर्च फलकास प्राचार्य डॉ. पोंद्ये मुकुंद सोहसराय यांनी सभेबुळे मांडले. यर्चेअंती जमाखर्च फलकास मंजूरी देण्यात आली.
ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं ५ आर्थिक वर्ष २०१९-२० मधील ऑडिटबाबत चर्चा करणे

ठराव नं ५ आर्थिक वर्ष २०१९-२० मधील पहिले लोकल ऑडिट दि २७/०९/२०१९ रोजी झाले व दुसरे लोकल ऑडिट दि १९/०३/२०२० रोजी झाले. सर लोकल ऑडिटमधे कोमताही गंभीर सूचना नसून महाविद्यालयाचे ऑडिटच्या सूचनांची पूर्तता केलेली आहे. यावर चर्चा झाली. यावर सभेने समाधान व्यक्त केले. वरील विषयास स्वनिमित्ते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं ६ चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये केलेल्या साहित्य खरेदीस मंजूरी घेणे.

ठराव नं ६ शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये वेबकॅमेरे ७ मायक्रोफोन ५ कॉम्प्युटर स्पीकर ४ मोबाईल स्टॅंड ४ यांच्या खरेदीवर रु १०,२६४/- इतका खर्च झालेला आहे. यावर चर्चा झाली. यर्चेअंती साहित्य खरेदी व झालेल्या खर्चास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं ७ चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये करापयाच्या सुधारणा कामांना लक्ष्य विविध नुरुस्ती खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव नं ७ चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये करापयाच्या सुधारणा कामांमधील

३) ग्रंथालय व इयफरूम - यॅबनेट नुरुस्तीपीपी रु ११२६५/-

११२६५/-

२. सेवक निवास पहिना मजला - दोन खोल्यांमधील इलेक्ट्रिक फिटींग जोडी रु १३,५६५। -
 ३. सी.सी.टी.वी. कॅमेरा व डी.डी.आर. दुरुस्ती स्वकीय रु १२,४८०। -
 ४. महाविद्यालय प्रवेशद्वाराजवळ प्लाउ लाईट बसविणे.
 ५. महाविद्यालय. दक्षिण बाजू व प्रवेशद्वार येथे CCTV कॅमेरा बसविणे.
 ६. महाविद्यालय - पश्चिम बाजू (CCTV कोन्क्रेट) भगत येनलिव्ह फेन्सिंग जाफ़ी बसविणे.
 ७. ऑनलाईन अध्यापन प्रक्रियेसाठी १ वीडियो कॅमेरा खरेदी करणे.
 ८. प्राचार्य निवास दक्षिण आगात पेविंग प्लॉक बसविणे थावर न्यच्यि झाली व चर्चेसाठी झालेल्या स्वचरित अंदाजपत्रकीय स्वचरित मंजूरी देण्यात आली.
- ठराव सवनिमिते मंजूर**

विषयानंद - चालू शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील UQAC च्या कामकाजाचा आढावा घेणे.

ठरावानंद शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील UQAC च्या कामकाजा अंमति विषय विभागाचे नियोजने ऑनलाईन तासिकांचे नियोजन, वेळापत्रक व कार्यवाही तसेच नव्याने रुजू झालेल्या प्राध्यापक, शिक्षकांसाठी अध्यापन कौशल्य कार्यशाळा नियोजन याबाबत सधेत चर्चा झाली सधेत समाधान व्यक्त केले आणि परीक्ष विषयास सवनिमिते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषयानंद महाविद्यालयाच्या सुवर्णमिहोत्सवी वर्षनिमित्त आयोजित करवयाच्या उपक्रमबाबत चर्चा करणे.

ठरावानंद महाविद्यालयाच्या सुवर्णमिहोत्सवी वर्षनिमित्त राष्ट्रीय राजकीय राज्यस्तरीय वेबिनार तसेच महाविद्यालयाच्या स्मरिकांसाठी प्रकाशन श्रमिती गठीत करणे नव्याने रुजू

ज्ञानलेख्या प्राध्यापक, शिक्षकांसाठी अध्यापन कौशल्य
विकासन कार्यशाळा नियोजन यावर चर्चा झाली.
त्यावर सभेने सभासदान् व्यक्त केले जाणवरीत
विषयास सवनिमिते मंजूरी देण्यात आली.
ठराव सवनिमिते मंजूर

विषयनं १० मा. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनपेकी येणाऱ्या
विषयावर चर्चा करणे.

ठराव नं १० ऐनपेकीची कोणताही विषय नसल्याने यावर चर्चा
झाली नाही.

ठराव सवनिमिते मंजूर

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर
प्राचार्य, डॉ. पौद्ये एम. एल यांनी महाविद्यालयाच्या वतीने
सर्व उपस्थितांचे आभार मानून महाविद्यालय विकास
समित्याचे कामकाज संपले.


संकेतरी

हिना उज्ज्वल
अध्यक्ष

स्थानिक व्यवस्थापन समिती,
श्रीमती सज्जानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक - २९६/२०२०-२०२१

दिनांक : ११-०२-२०२१

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२०-२०२१ या वर्षातील दुसरी सभा बुधवार दिनांक: १७/०२/२०२१ रोजी सकाळी - ११.०० याजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कोन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय भवन आर.बी.एन.बी. महाविद्यालय, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. (C-6)
२. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील विद्यापीठ निकालाबाबत चर्चा करणे. (C-2)
३. दि.०१.१०.२०२० ते दि.३१.०१.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे. (C-2)
४. दि.०१.१०.२०२० ते दि.३१.१२.२०२० अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे. (C-6)
५. आर्थिक वर्ष २०१९-२० मधील वार्षिक ऑडिटबाबत चर्चा करणे. (C-6)
६. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये करावयाच्या सुधारणा कामांना व विविध दुरुस्ती खर्चास मंजूरी घेणे. (C-4)
७. महाविद्यालयाच्या सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त आयोजित करावयाच्या उपक्रमाबाबत चर्चा करणे. (C-7)
८. बोरावके महाविद्यालयाच्या वसतिगृहातील मुलांच्या जेवणासाठी मॅस हॉल उपलब्ध करून देण्याबाबत विचारविनिमय करणे.
९. मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.



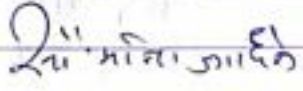
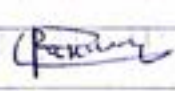

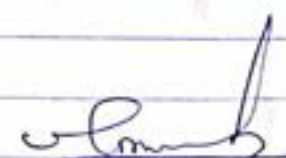
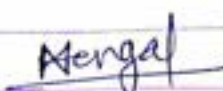
आमला विजवासु,

संकेटरी / प्राचार्य

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

शैक्षणिक वर्ष - 2020-2029
दि. 9/02/2029

स्वामी सखानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपुर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची शन 2020-2029 या वर्षातील दुसरी सभा बुधवार दिनांक 9/02/2029 रोजी सकाळी ११.०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रगत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रगत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय भवन आर. व्ही. एन. व्ही. महाविद्यालय, श्रीरामपुर येथे आयोजित केलेली आहे. या सभेला खालील मान्यवर उपस्थित होते.

- १) मा. मीनाताई माणिकराव जगधने चेअरमन:- 
(सदस्या मॅनेजिंग कौन्सिल, रगत शिक्षण संस्था सातारा)
- २) मा. प्रिं. डॉ. विठ्ठल सुवराव शिवणकर
(सचिव, रगत शिक्षण संस्था, सातारा)
- ३) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नान्तर:- 
(प्राचार्य प्रतिनिधी)
- ४) मा. प्रा. डॉ. अमिल किसन करवर:- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- ५) मा. प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर मीये:- 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
६. मा. प्रा. नारायण हेमजी मंगारक:- 

७) मा.श्री. वृत्ताग्रय शोपाळ डभेरे
(शिक्षकेत्तर सेवक)

८) मा.श्री. अनारसे शंकर आत्माराम :-
(स्थानिक प्रतिनिधी शिक्षण विभाग)

Summer

९) मा.श्री. प्रकाश रामराव निकमपाटील :-
(स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग)

Winter

१०) मा.सौ. सोमानी मंजिरी मदन :-
(स्थानिक प्रतिनिधी संबोधन विभाग)

११) मा.श्री. पटारे कापूसहेव काकाजी :-
(स्थानिक प्रतिनिधी समाजसेवा विभाग)

Winter

१२) मा.आ.डॉ. शरद काकासाहेव डुंगवले :-
(समन्वयक IWBAC विभाग)

January

१३) कु. जगताप कर्षि राजधर :-
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) श्री. रोख जुनेद मुख्यातार :-
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१५) मा. प्रचार्य. एस.एस.बी. अंजनेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर

(Signature)

विषय नं १.

मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव नं १

मागील सभा बुधवार दि १६/१०/२०२० रोजी सकाळी ११.३० वाजता होती. त्यात मागील सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोळे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात आले.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं २

शैक्षणिक वर्ष - २०१९ - २० मधिल विद्यापीठ निकालाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं २

प्राचार्य डॉ. पोळे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयाच्या द्वितीय वर्षाचा निकाल सभेपुढे सादर केला. हा निकाल विद्यापीठ निकालापेक्षा जास्त असल्याने सभेने समाधान व्यक्त केले. आढि विषयास सवनिमिते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ३

दि ०१/१०/२०२० ते दि ३१/१२/२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे.

ठराव नं ३

प्राचार्य डॉ. मुकुंद साहेबराव पोळे यांनी महाविद्यालयाचा दि. ०१/१०/२०२० ते दि. ३१/१२/२०२१ या कालावधीचा शैक्षणिक कामकाज अहवाल सभेपुढे सादर केला. महाविद्यालय प्रवेश विद्यापीठ परिक्षा, कोविड काळातील अध्ययन अध्यापन अभ्यासपूरक उपक्रम इ.बाबत सविस्तर चर्चा शाली. सभेने समाधान व्यक्त केले आढि विषयास सवनिमिते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ४

दि ०१/१०/२०२० ते दि ३१/१२/२०२० अखेरच्या जमाखर्च पत्रकाल मंजूरी घेणे.

ठराव नं ४

दि ०१/१०/२०२० ते दि ३१/१२/२०२० अखेरच्या जमाखर्च पत्रक प्राचार्य डॉ. पोळे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे

रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर, जि. अहमदनगर.

जावक क्रमांक - ८४/२०२१-२०२२

दिनांक : १५-०७-२०२१

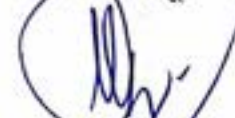
सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२०२२ या वर्षातील पहिली सभा शनिवार दिनांक: १७/०७/२०२१ रोजी दुपारी - ४.०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय भवन आर.बी.एन.बी. महाविद्यालय, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. अ) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. (C-6)
१. ब) शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि. १७/०२/२०२१ रोजीच्या दुस-या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील विद्यापीठ परीक्षांबाबत चर्चा करणे. (C-2)
३. दि.१८.०२.२०२१ ते दि.१६.०७.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे. (C-2)
४. दि.०१.०४.२०२१ ते दि.३०.०६.२०२१ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे. (C-6)
५. आर्थिक वर्ष २०१९-२० व २०२०-२१ मधील वार्षिक ऑडिटबाबत चर्चा करणे. (C-6)
६. अहवाल काळात सुधारणा कामे, साहित्य खरेदी व दुरुस्तीसाठी झालेल्या खर्चास मंजूरी घेणे. (C-4)
७. आर्थिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये करावयाच्या सुधारणा कामाबाबत चर्चा करणे. (C-4)
८. महाविद्यालयाच्या सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त प्रकाशित करावयाच्या स्मरणिकेसंदर्भात चर्चा करणे. (C-7)
९. महाविद्यालयाने करावयाच्या "नॅक" मूल्यांकनाबाबत चर्चा करणे.
१०. मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

आपला विश्वासू,



संकेतरी / प्राचार्य

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर


वैश्विक वर्ष 2021-2022


दि 9/10/2029 पहिली सभा

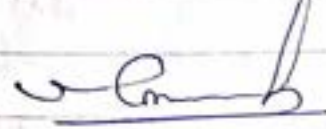
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
अशिमपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास
समित्याची सन. 2029-2022 या वर्षातील पहिली
सभा रानिवार दि. 9/10/2029 रोजी दुपारी 4:00
वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगद्यने (सरस्य,
मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा) व
जेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती या सभेच्या
अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा
यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय अर्थाने आर. की.
एन. की. महाविद्यालय, अशिमपूर येथे आयोजित केली होती.
सरस्य क्षेत्राला खालील मान्यवर उपस्थित होते.

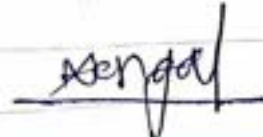
१.) मा. मीनाताई माणिकराव जगद्यने (जेअरमन - प्रतिनिधी)
(सरस्य मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था सातारा)

२) मा. प्रि. डॉ. विठ्ठल सुब्रायल शिवगंकर
(सचिव, रयत शिक्षण संस्था सातारा)

३) मा. प्रा. डॉ. शमदास किलन मान्जर - 
(प्राचार्य, प्रतिनिधी)

४) मा. प्रा. डॉ. अनिल किलन करवर - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

५) मा. प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर मोये - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) मा. प्रा. नारायण हेमंजी मोंगाळ 

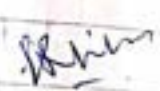
90) मा. श्री चरण नाभरेव भिमराव -
(शिक्षकेतर क्षेत्र)



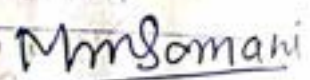
91) मा. श्री. अनारते संकर आत्माराम
(स्थानिक प्रतिनिधी शिक्षण विभाग)



92) मा. श्री. प्रकाश शमराव निकमपाटील
(स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग)

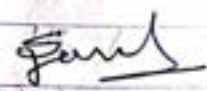


93) मा. सौ. सोमणी मंजिरी मदन -
(स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग)



94) मा. श्री. पटोरे बापूसाहेब बाळजी -
(स्थानिक प्रतिनिधी समाजसेवा विभाग)

95) मा. प्रा. डॉ. शरद बाबसाहेब इंगवहे
(समन्वयक I & A विभाग)



96) कु. माधुरी जेजुरकर
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

97) श्री. अनुल अरिनाथ गायकवाड
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

98) मा. प्राचार्य एन. एन. वी कॉलेज, ऑफ एज्युकेशन
झीरामपूर



विषय नं १ मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून करणे.

ठराव नं १ मागील सभा बुधवार दि. १७/०२/२०२१ रोजी सकाळी ११.०० वाजता होती. त्यात मागील सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पौद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त काम करल्यात आले.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं २ शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ मधील विद्यापीठ परीक्षांबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं २ प्राचार्य डॉ. पौद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी शैक्षणिक वर्ष २०२०-२०२१ विद्यापीठ परीक्षा तसेच - महाविद्यालय वातकीवरील अंतर्गत मूल्यमापनाचे कार्य याबाबत सभेला सविस्तर माहिती दिली. सभेने समाधान व्यक्त करून विषय मंजूर दिली.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं ३ दि. १८-०२-२०२१ ते दि. १६-०७-२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज मंजूरी देणे.

ठराव नं ३ प्राचार्य डॉ. पौद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयाचा दि. १८-०२-२०२१ ते दि. १६-०७-२०२१ चा कालावधीचा शैक्षणिक कामकाज अहवाल सभेपुढे सादर केला. सभेने शैक्षणिक कामकाज अहवाल सवन्निमते मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं ४ दि. ०१-०४-२०२१ ते ३०-०६-२०२१ अखेरच्या जमा-खर्च पत्रकाल मंजूरी देणे.

ठराव नं ४ दि. ०१-०४-२०२१ ते दि. ३०-०६-२०२१ अखेरचे जमा-खर्च पत्रक प्राचार्य डॉ. पौद्ये मुकुंद साहेबराव

शांती सभेपुढे मांडले चर्चेअंती जमा-वर्च
पत्रकास मंजूरी देण्यात आली.
ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषयक ५ सन - 20१९-2020 व 2020-202१ मधील वार्षिक
ऑडिटबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ५ आर्थिक वर्ष सन 20१९-2020 मधील सैद्या
वार्षिक ऑडिट दि 30 व 3१ ऑक्टोबर, 2020
रोजी तर चार्टर्ड अकौंटंट यांचे ऑडिट दि
९ मार्च 202१ ते १2 मार्च, 202१ या कालावधीत
पूर्ण झाले आहे.

आर्थिक वर्ष सन 2020-202१ साठीचे
वार्षिक ऑडिट संस्थेच्या ऑडिट विभागाच्या
सुचनेनुसार करून घेत आघेत.
ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं ६ अहवाल काढान सुधारणा कामे साहित्य खरेदी
व दुरुस्तीसाठी झालेल्या खर्चास मंजूरी देणे.

ठराव नं ६ आर्थिक वर्ष - 202१-22 मध्ये रेनवॉटर
हॉर्सेसिंग प्रकल्प रु 2५,९00 इतका खर्च झाला.
आणि बागेचे विकसन रु ९६,१00/- तसेच
विडीओ कॉमेरा रु 23,९५0/- खर्च झालेल्या
खर्कमेस स्वनिमित्ते मंजूरी देण्यात आली.
ठराव स्वनिमित्ते मंजूर

विषय नं ७ आर्थिक वर्ष 202१-22 मध्ये करारवाच्या
सुधारणा कामाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ७ आर्थिक वर्ष - 202१-22 मध्ये भाषा प्रयोगशाळा
विकसित करण्यासंदर्भात माहिती प्राचार्य डॉ पोत
मुकुंद साहेबराव शांती सभेपुढे सादर केली.
भाषा प्रयोगशाळा विकसित करण्यासाठी सभेने
चर्चेअंती स्वनिमित्ते मंजूरी दिली व निगोजन

उराखडा आणि अंदाजपत्रक तयार करायची सूचना केली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ८ महाविद्यालयाच्या शुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त प्रकाशित करावयाच्या स्मरणिकेशंद्धानि चर्चा करणे.

ठराव नं ८ महाविद्यालयाच्या शुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त प्रकाशित करावयाच्या स्मरणिकेशंद्धानितील विवेचन प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. सभेने त्यावर समाधान व्यक्त करून सवनिमिते मंजूरी दिली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ९ महाविद्यालयाने करावयाच्या "नेक" मूल्यांकनाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ९ महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयाने "नेक" मूल्यांकनाबाबतची माहिती सभेला दिली. तसेच महाविद्यालयाने सदर कामी सुरु केलेल्या प्रयत्नांचा झरवात सभेपुढे सादर केला. सभेने त्यावर समाधान व्यक्त केले व विषयास मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं १० मान. अय्यर यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी देणे.

ठराव नं १० ऐनवेळच्या कोणताही विषय नसल्याने त्यावर चर्चा झाली नाही.

ठराव सवनिमिते मंजूर

अशा प्रकारे सर्व ठराव संमत झाल्यावर प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालय वतीने सर्व उपस्थितांचे आभार मानून

महविद्यालय विकास समितीचे कामकाज
संपले.



सेक्रेटरी

मोना-जगदीन

अध्यक्ष

स्थानिक व्यवस्थापन समिती

स्वामी सखानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीराम

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२०-२०२१ या वर्षातील तिसरी सभा बुधवार दिनांक: १५/०९/२०२१ रोजी दुपारी - ०३.०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय भवन आर.बी.एन.बी. महाविद्यालय, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :


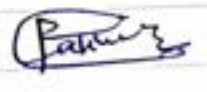


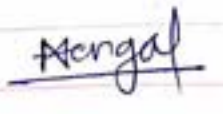
१. अ) मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे. (C-6)
ब) शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि. १७/०७/२०२१ रोजीच्या दुस-या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
२. शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील विद्यापीठ परीक्षेच्या निकालाबाबत चर्चा करणे. (C-2)
३. दि. १८.०७.२०२१ ते दि.१४.०९.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाजास मंजूरी घेणे. (C-2)
४. दि.०१.०४.२०२१ ते दि.३०.०८.२०२१ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे. (C-6)
५. आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मधील वार्षिक ऑडिटबाबत चर्चा करणे. (C-6)
६. महाविद्यालय परिसरातील बागेच्या विकासासाठीचा नियोजन आराखडा व अंदाजपत्रकीय खर्चास मंजूरी घेणे. (C-6)
७. GeM Portal द्वारे संगणक साहित्य खरेदी प्रक्रिया राबविण्यास मंजूरी घेणे. (C-4)
८. e-waste साहित्य कमी करणेकामी संस्था समिती मागविण्यासंदर्भात मंजूरी घेणे.
९. महाविद्यालयाच्या सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त प्रकाशित करावयाच्या स्मरणिकेसंदर्भात चर्चा करणे.
१०. महाविद्यालयाने करावयाच्या "नेक" मूल्यांकनाबाबत चर्चा करणे.
११. मान. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य
एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

शैक्षणिक वर्ष - 2021-2022
दि. 15/05/2022

स्वाभी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ,
एज्युकेशन, शरिमपूर या महाविद्यालयाच्या महाविकास
विकास समितीची सन - 2021-2022 या वर्षातील
दुसरी सभा बुधवार दि 15/05/2022 रोजी
दुपारी 3.00 वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने
(सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रघत शिक्षण संस्था, सातारा
व चोअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या
अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव रघत शिक्षण संस्था
सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय
अवन आर. वी. एन. वी. महाविद्यालय, शरिमपूर येथे
अयोजित केली होती. सरस सत्रेला खालील
मान्यवर उपस्थित होते.

- 1) मा. मीनाताई माणिकराव जगधने चोअरमन - 
(सरस्या मॅनेजिंग कौन्सिल, रघत शिक्षण संस्था सातारा)
- 2) मा. प्रि. डॉ. विठ्ठल सुबशव शिवराकर -
(सचिव, रघत शिक्षण संस्था सातारा)
- 3) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नान्दर - 
(प्राचार्य, प्रतिनिधी)
- 4) मा. प्रा. डॉ. करवर अनिल किसन - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- 5) मा. प्रा. वी. कांत मुरलीधर भोसे - 
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- 6) मा. प्रा. नारायण हेमाजी मेजाड - 

७) मा. स्त्री. चहण नामदेव भिमराव -
(शिक्षकेतर सेवक)

Bhahan

८) मा. स्त्री. अनारसे शंकर आत्माराम -
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

Suman

९) मा. स्त्री. प्रकाश रामराव निकुम पाटील -
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

Prakash

१०) मा. सौ. सोमानी मंजिरी मदन -
(स्थानिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग)

Mmsomani

११) मा. स्त्री. पयरे बापूसाहेब बाळजी -
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग)

Baput

१२) मा. प्रा. डॉ. इंगवले शरद बाळसाहेब -
(समन्वयक, IBCAC विभाग)

Shardul

१३) कु. माधुरी जेजुरकर

(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) स्त्री. अतुल वैजनाथ जायकवाड -
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१५) मा. प्राचार्य, एम. एस. बी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
(सचिव) अरिामपुर

Arj

विषय नं १ मागील सत्रेचे इतिवृत्त वाचून कामम करणे.
ठराव नं १ मागील सत्रा रानिवार दि १७।०७।२०२१ रोजी
दुपारी ४.०० वाजता होती त्यात मागील सत्रेचे
इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी
सत्रेपुढे सादर केले. त्यावर सत्रेने समाधान
व्यक्त करून इतिवृत्त कामम करण्यात आले.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं २ शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील विद्यापठि परिक्षेचा
निकालाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं २ मोठे मार्च/एप्रिल २०२१ मध्ये झालेल्या विद्यापठि
परिक्षा निकालाची माहिती प्राचार्य डॉ. पोंधे एम.एल.
यांनी सत्रेपुढे सादर केली. त्यावर सविस्तर
चर्चा झाली. सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापठि
परिक्षा (९१.५६%) निकालापेक्षा महाविद्यालयाचा
निकाल (९३.९४%) जास्त लागला आहे. त्यामुळे
अध्यक्षांनी उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांचे व
१००% निकाल असलेल्या प्राध्यापकांचे सत्रेने
अभिनंदन केले.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं ३ दि. १८.०७.२०२१ ते दि. १८.९.२०२१ अखेरच्या
शैक्षणिक कामकाज मंजूरी घेणे.

ठराव नं ३ प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी दि १८.०७.२१
ते दि. १८.०९.२०२१ अखेरच्या शैक्षणिक कामकाज
बाबत सत्रेपुढे सादर केला. सत्रेने शैक्षणिक
कामकाजाचे अवलोकन करून समाधान व्यक्त केले.

ठराव सवन्निमते मंजूर

विषय नं ४ दि. ०१.०८.२०२१ ते दि. ३०.०८.२०२१ अखेरच्या
जमाखर्च पत्रकाल मंजूरी घेणे.

ठराव नं ४ प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी दि ०१.०८.२०२१

ले दि 30.05.2029 अम्बेच्या जमाखर्च
सभेपुढे सारर केला. चर्चेअंती जमाखर्च
फनकाल मंजूरी देव्यात आली.
ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ५ आर्थिक वर्ष 2020-29 मधील वार्षिक ऑडिट
बाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ५ प्राचार्य डॉ. पौढे मुकुंद साहेबराव यांनी आर्थिक
वर्ष 2020-29 मधील वार्षिक ऑडिटबाबत
सविस्तर माहिती सभेला दिली. चर्चेअंती
आलेल्या ऑडिट नोट कमी करून घेव्यात
सभेने सूचना दिली केली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ६ महाविद्यालय परिसरातील बागेच्या विकासा-
साठी नियोजन आराखडा व अंदाजपत्रकीय
द्वयसि मंजूरी घेणे.

ठराव नं ६ प्राचार्य डॉ. पौढे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालय
परिसरातील बागेच्या विकासासाठी नियोजन
आराखडा व अंदाजपत्रक सभेपुढे सारर केले.
सभेने बागेच्या कामाला शुरु करव्यात व
9,86,208/- रक्कम अंदाजपत्रकीय द्वयसि मंजुरी
दिली.

ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ७ Gem Postel द्वारे संगणक साहित्य खरेदी प्रक्रिया
बाबत मंजूरी घेणे.

ठराव नं ७ Gem Postel किंवा तत्सम शासकीय एजन्सी द्वारे
संगणक साहित्य खरेदी करण्यास सभेने मंजूरी
दिली.

विषय नं ८ e-waste साहित्य कमी करणेकामी संस्था समिती.
मागविद्यालयांच्या मंजूरी देणे.

ठराव नं ८ e-waste साहित्य कमी करणेकामी तसेच
उडवस्तू नोंद नसलेल्या संगणक साहित्य,
इलेक्ट्रिक वस्तू कमी करणेकामी संस्थेची
कमिटी कोलापूर शहराचे साहित्य कमी
करण्यास सधेने मंजूरी दिली.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषय नं ९ महाविद्यालयांच्या सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त
प्रकाशित करावयाच्या स्मरणिकेसंदर्भात चर्चा
करणे.

ठराव नं ९ प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालया
सुवर्णमहोत्सवी वर्षानिमित्त प्रकाशित करावयाच्या
स्मरणिकेसंदर्भातील छपाई संदर्भातील माहिती तसेच
स्मरणिकेचे संभाव्य प्रकाशन या संदर्भातील विवेचन
स्मरणिके केले. चर्चेअंती सधेने मंजूरी दिली.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषय नं १० महाविद्यालयाने करावयाच्या "नेक" मूल्यांकनाबाबत
चर्चा करणे.

ठराव नं १० प्राचार्य डॉ. पोद्दे. मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालय
नेक मूल्यांकनाबाबत तयारी संदर्भातील माहिती
स्मरणिके सादर केली. सधेने समाधान व्यक्त
केले. व विषयास मंजूरी दिली.

ठराव स्वानुमते मंजूर

विषय नं ११ मा. अख्यक्षांच्या परवानगाने ऐनवेळी घेणाऱ्या
विषयांवर चर्चा करणे व मंजूरी देणे.

ठराव नं ११ ऐनवेळी कोणतीही चर्चा झाली नाही.

ठराव

शेवटी सभेचे सचिव तथा प्राचार्य जे.
पोद्ये एम.एल यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार
मानले व सभेचे कामकाज समाप्त झाले
असे जाहिर केले.



(डॉ. एम. एल पोद्ये)

प्राचार्य तथा सचिव

महविद्यालय विकास समिती

एम-एल की कॉलेज ऑफ

एज्युकेशन, खीरामपूर

श्री. मा. जगदैन

(मा. मीनाताई जगदैन)

चेअरमन

महविद्यालय विकास समिती

एम-एल की कॉलेज ऑफ

एज्युकेशन, खीरामपूर



रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर
शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्रं. ०३ दि.१२/०३/२०२२

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२०२२ या वर्षातील तिसरी सभा शनिवार दिनांक: १२/०३/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय भवन सी.डी.जैन वाणिज्य महाविद्यालय, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. १५/०९/२०२१ रोजी झालेल्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही या संदर्भात चर्चा करणे.
३. दि.०१.०७.२०२१ ते दि. ३१.१२.२०२१ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
४. आर्थिक वर्ष २०२०-२१ मधील ऑडिट पूर्ततेसंदर्भात चर्चा करणे.
५. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ साठीच्या प्रथम वर्ष बी.एड. अभ्यासक्रमासाठी झालेल्या प्रवेशाबाबत चर्चा करणे.
६. संगणक साहित्य Edumart अथवा संस्थेने नेमलेल्या एजन्सीमार्फत खरेदी करण्यास मान्यता घेणे.
७. महाविद्यालय परिसरातील बागेच्या विकासासाठी झालेल्या वाढीव खर्चास मंजूरी घेणे.
८. महाविद्यालयाचा सुवर्णमहोत्सवी कार्यक्रमाच्या आयोजनाबाबत चर्चा करणे.
९. महाविद्यालयाचे ग्रीन ऑडिट, एनर्जी ऑडिट, व जेंडर ऑडिट (Green Audit, Energy Audit & Gender) करण्यास मंजूरी घेणे.
१०. मान. अध्यक्ष्यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य,

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

शैक्षणिक वर्ष - 2021-2022

दि 92/03/2022

स्वामी सहजानंद आशुती ऑनज ऑफ एजुकेशन
धरिमपुर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास
समितीची सन 2021-2022 या वर्षातील तिसरी
सभा शनिवार दि 92/03/2022 रोजी सकाळी
99.30 वाजता मा. मनीताई माणिकराव जगधने
(अध्यक्ष, मॅनेजिंग कौन्सिल, रमल शिक्षण संस्था सातारा
व चेअरमन महाविद्यालय विकास समिती यांच्या
अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, रमल शिक्षण संस्था,
सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत प्रशासकीय अर्थ
ली. डी. जे. ना. विभागाच्या महाविद्यालय, धरिमपुर येथे
आयोजित केलेली आहे. या सभेला खालील
मान्यवर उपस्थित होते.

१.) मा. मनीताई माणिकराव जगधने चेअरमन. (अध्यक्ष, मॅनेजिंग कौन्सिल, रमल शिक्षण संस्था सातारा)

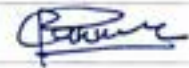
२.) मा. प्रि. डॉ. विठ्ठल सुबराव शिपाकर
(सचिव, रमल शिक्षण संस्था सातारा)

३.) मा. प्रा. डॉ. रामदास किलन नाणर :-
(प्राचार्य प्रतिनिधी)

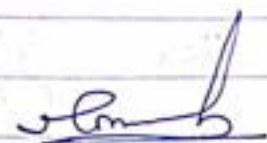
४.) मा. प्रा. डॉ. करवर अनिल किलन
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

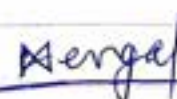
५.) मा. प्रा. डॉ. चंद्रकांत मुरलीधर गोसे
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)


६.) मा. प्रा. नारायण हेमाजी मोंगाक









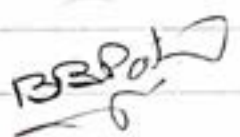


७) मा. श्री. नामदेव त्रिभारव चव्हाण
(शिक्षकेतर सेवक प्रतिनिधी) 


८) मा. श्री. संकर आत्माराम बनारसे
(स्थानिक प्रतिनिधी शिक्षण विभाग) 

९) मा. श्री. प्रकाश रामराव निकमपाटील
(स्थानिक प्रतिनिधी उद्योजक विभाग) 


१०) मा. सौ. मंजरी सोमानी मदन
(स्थानिक प्रतिनिधी संशोधन विभाग) Mmsomanam

११) मा. श्री. बाबूसाहेब बाळोजी पटारे
(स्थानिक प्रतिनिधी समाजसेवा विभाग) 

१२) मा. प्रा. डॉ. शरद बाळसाहेब इंगवले
समन्वयक (ICCAT) विभाग Jawale

१३) कु. वापसो पुजा शेखीकान्त
अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद 

१४) श्री. अतुल वैजनाथ गायकवाड
सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद

१५) मा. प्राचार्य एस. एस. वी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
सचिव चरिमपूर 

१६) कु. माधुरी जेजुरकर
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद -)

विषय नं १

मागील सभेचे इतिहास वाचून कायम करणे.

ठराव नं ६

मागील सभा बुधवार दि १५/१२/२०२१ रोजी दु. ३.०० वाजता होनी त्यात मागील सभेचे इतिहास प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिहास कायम करण्यात आले.

ठराव स्वनिमुने मंजूर

विषय नं २

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि १२/३/२०२२ रोजीच्या तिसऱ्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही संदर्भित चर्चा करणे.

ठराव नं २

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि १२/३/२०२२ रोजीच्या तिसऱ्या सभेमध्ये प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णयावर सभेपुढे चर्चा करून सभेने समाधान व्यक्त करून सभेने कार्यवाहीची नोंद घेतली.

ठराव स्वनिमुने मंजूर

विषय नं ३

दि ०१-०७-२०२१ ते ३१-१२-२०२१ अखेरच्या जमावर्च पत्रकाल मंजूरी घेणे.

ठराव नं ३

प्राचार्य डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी दि ०१-०७-२०२१ ते ३१-१२-२०२१ अखेरच्या जमावर्च पत्रक सभेपुढे सादर केला सभेने जमावर्च पत्रकाचे अवलोकन करून जमावर्च पत्रकाल मान्यता दिली.

ठराव स्वनिमुने मंजूर

विषय नं ४ आर्थिक वर्ष 2020-29 मधील ऑडिट पूर्ततेसंबंधित चर्चा करणे.

ठराव नं ४ प्राचार्य डॉ. पोंबे मुकुंद साहेबराव शांती आर्थिक वर्ष 2020-29 मधील ऑडिट पूर्ततेसंबंधित विवेचन सभेपुढे केले. वार्षिक ऑडिट मध्ये भाग अ मध्ये एकूण 99 त्रुटीपैकी 6 त्रुटींची पूर्तता केलेली आहे. भाग ब मध्ये एकूण 6 त्रुटी पैकी 8 त्रुटींची पूर्तता केली आहे. उर्वरित भाग अ मधील 3 व भाग ब मधील 3 त्रुटींची पूर्तता करून अहवाल संस्थेस सादर करून असल्याचे सांगितले. सभेने ऑडिट पूर्तता अहवालाचे अवलोकन करून समाधान व्यक्त केले.

ठराव स्वनिभते मंजूर

विषय नं ५ शैक्षणिक वर्ष 2020-22 द्वाबिधा प्रथम वर्ष की एड इन्चालकमासाठी झालेल्या प्रवेशाबाबत चर्चा करणे.

ठराव नं ५ प्राचार्य डॉ. पोंबे मुकुंद साहेबराव शांती शैक्षणिक वर्ष 2020-22 चा वर्षान्त प्रथम वर्षाचे प्रवेश पूर्ण क्षमतेने झाल्याचे सांगितले. याबाबत सभेने प्राचार्य डॉ. पोंबे मुकुंद साहेबराव व सर्व सहकाऱ्यांचे अभिनंदन केले.

ठराव स्वनिभते मंजूर

विषय नं ६ संगणक साहित्य Edumark अथवा संस्थेने नेमलेल्या एजन्सीबाबत वकरी करव्यास भाष्यता वेग.

ठराव नं ६ प्राचार्य डॉ. पोंबे मुकुंद साहेबराव शांती महाविद्यालयान्त संगणक प्रिंटर, laptop monitor

ही साहित्य खरेदी करावयाची आहे. त्यासाठी
 मा. सचिव, रयत शिक्षण संस्था, लातूर यांनी
 माहिती केल्यानुसार सदरचे साहित्य हे
 LEM पोर्टल मार्फत घेण्यासाठी सांगितलेले
 होते. परंतु LEM पोर्टलला Registration
 साठी महाविद्यालयाचा email ID चा domain name
 .gov.nic या स्वरूपाचा नसल्यामुळे त्याचे
 Registration घेत नसल्यामुळे अन्य संस्था
 edupartner किंवा संस्थेने नेमलेल्या एजन्सी
 मार्फत खरेदी करावयासाठी प्रस्ताव सध्या पुढे
 सोपविलेला. रयत संकुलाला सांगणाऱ्या
 संगणक व साहित्याची एक जाहिरात देऊन
 खरेदी करावी असे सध्याने सुचविले व खरेदीस
 मंजूरी देण्यात आली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ७. प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव

विषय नं ७. महाविद्यालय परिसरातील बागेच्या विकासासाठी
 झालेल्या बांधकाम खर्चास मंजूरी देणे.
ठराव नं ७. प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालय
 परिसरातील बागेचे काम पूर्ण झालेबाबतचे निवेदन
 सध्या पुढे केले. परंतु पाण्याच्या व्यवस्थेसाठी इंधन
 स्पिंदर, पंप इंधन तसेच रंगकाम व इतर
 कामासाठी अनुमानित रु. १,००,०००/- इतका
 बांधकाम खर्च अपेक्षित असल्याचे सांगितले.
 सध्याने बागेच्या बांधकाम खर्चास मान्यता दिली.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ८. महाविद्यालयाचा सुवर्ण महोत्सवी कार्यक्रमाला
 आয়োजनाबाबत यत्न करणे.
ठराव नं ८. प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालय

स्थापनेस ५० वर्ष पूर्ण झाल्याच्या निमित्ताने
महाविद्यालयाच्या सुवर्णमहोत्सवी विशेषांक केल्याने
सांगितले. कोर्टीड परिस्थितीमुळे कार्यक्रम होता
न झाल्याने थाबाबत मार्गदर्शन तथा
कार्यक्रम आयोजनाचा प्रस्ताव सभेपुढे
खादर केला. सभेने सुवर्णमहोत्सवी कार्यक्रमास
व होणाऱ्या स्वर्चास मंजूरी दिली.

ठराव सपनिमुते मंजूर

विषय नं ९ महाविद्यालयाचे ग्रिन ऑडिट, एनर्जी ऑडिट व
जेडर ऑडिट (Green Audit, Energy Audit
& Gender) करव्यास मंजूरी देणे.

ठराव नं ९ प्राचार्य डॉ. पोळे मुकुंद साहेबराव यांनी
NAAC, NCTE तसेच अन्य संस्थाकुडून
मूल्यांकन करून घेव्यासाठी महाविद्यालयाचे
ग्रिन ऑडिट एनर्जी ऑडिट व जेडर ऑडिट
होणे गरजेचे असल्याचे सभेपुढे सांगितले
सभेने सर्व ऑडिट करून घेव्याचे सूचित
केले. व त्यासाठी येणाऱ्या स्वर्चास मंजूरी
दिली.

ठराव सपनिमुते मंजूर

विषय नं १० मा. अस्थांच्या परवानगीने एनवेळी येणाऱ्या
विषयावर चर्चा करणे व मंजूरी देणे

ठराव नं १० एनवेळी कोणताही विषय नं आल्याने चर्चा
झाली नाही.

शेवटी सभेने सविष् तथा प्राचार्य
डॉ. एम. एस. पोळे यांनी सर्व उपस्थितांचे
आभार मानले व सभेचे कामकाज संपन्न
झाले.



(डॉ. एम. एल. पांडे)

प्राचार्य तथा सचिव

मध्यविद्यालय विकास समिति

एम. एल. की कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,

शरिरामपुर

श्रीना जगदीश

(मा. मनिताताई नगधने)

चेअरमन

मध्यविद्यालय विकास समिति

एम. एल. की कॉलेज ऑफ एज्युकेशन

शरिरामपुर



डॉ. एम.एस.पोंधे

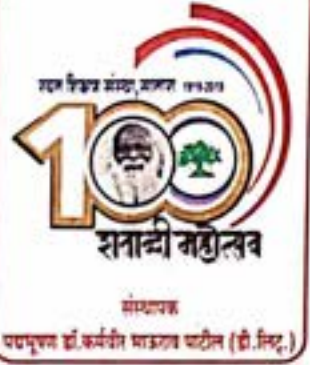
प्राचार्य

एम्.एस्सी., एम्.एड., मेट., पीएच.डी.

रयत शिक्षण संस्थेचे,

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन

श्रीरामपूर - ४१३ ७०९, जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र)
आय.डी.नं. : पी.यू./ ए.एन./ इं. डी. एन. / ०१३ (१९७०)
NCTE CODE : 113098 PUN CODE : CEDA016390
NAAC Re-accredited 'A' Grade



■ ऑफिस : ०२४२२ २२२४८७

■ वेबसाईट : www.ssbcollege.com

■ ई-मेल : ssbcollege@yahoo.com

जायक क्र. ४८१७२२-२३

दिनांक : १९/०५/२०२२

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२१-२०२२ या वर्षातील चौथी सभा शुक्रवार दिनांक: २०/०५/२०२२ रोजी सकाळी १०:३० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख रा.ब. नारायणराव बोरावके कॉलेज, श्रीरामपूर येथे प्रशासकीय इमारतीमध्ये आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. १२/०३/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
३. दि.०१.०१.२०२२ ते दि. ३१.०३.२०२२ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
४. दि. १५/०९/२०२१ ते १०/०५/२०२२ अखेरच्या शैक्षणिक अहवालास मंजूरी घेणे.
५. महाविद्यालयात प्राचार्य केबिनमध्ये AC व सोफा सेट खरेदीस व होणाऱ्या खर्चास मंजूरी घेणे.
६. दोन शिपाई सेवक लमसम तत्वावर नेमण्यास मंजूरी घेणे.
७. मान. अध्यक्षींच्या परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

आपला विश्वासू,

सेक्रेटरी / प्राचार्य,

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

- शैक्षणिक वर्ष 2021-2022
दि 20/05/2022

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ
एड्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या
महाविद्यालय विकास समितीची सन-2021-
2022 या वर्षातील चौथी सभा शुक्रवार
दि. 20/05/2022 रोजी सकाळी 10.30 वाजता
मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य,
मॅनेजिंग कौन्सिल, स्वतः शिक्षण संस्था, सातारा
व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती
यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा. सचिव, स्वतः
शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख श. व.
नारायणराव बोरावके कॉलेज, श्रीरामपूर येथे
प्रशासकीय इमारतीमध्ये आयोजित केलेली
आहे. होती. सदर सभेला खालील मान्यवर
उपस्थित होते.

- १) मा. मीनाताई माणिकराव जगधने - चेअरमन -
(सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल व शिक्षण संस्था सातारा)
- २) मा. प्रा. डॉ. विठ्ठल सुबराव शिवणकर
(सचिव स्वतः शिक्षण संस्था सातारा)
- ३) मा. प्रा. डॉ. रामदास किसन नान्दर
(प्राचार्य, प्रतिनिधी)
- ४) मा. प्रा. डॉ. करवर अनिल किसन
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- ५) मा. प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर मोये
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

६) मा. प्रा. नारायण हेमाजी मेगाळ Mengal

७) मा. स्त्री-चव्हाण नामदेव भिमराव
(शिक्षकेत्तर सेवक) (NBhaks)

८) मा. स्त्री. अनांरसे शंकर बाताशाम
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग) (Bhaks)

९) मा. स्त्री प्रकाश रामराव निकमापाटील
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

१०) मा. स्त्री. सोमानी मंजिरी मदन
(स्थानिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग) Mhandamani

११) मा. स्त्री. पटारे वापूसाहेब बाळाजी
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग) (Bhaks)

१२) मा. प्रा. डॉ. इंगवळे शरद बाळासाहेब
(समन्वयक, ICA विभाग) (Bhaks)

१३) कु. माधुरी जेजुरीकर
(अध्यक्ष, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१४) स्त्री. अनुल वैजनाथ गायकुवड
(सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद)

१५) मा. प्राचार्य, एस एस. बी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
(सचिव) श्रीरामपूर (Bhaks)

विषय नं १ मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे

ठराव नं १ मागील सभा शनिवार दि १२/०३/२०२२ रोजी सकाळी ११.३० वाजता होईल त्यात मागील सभेचे इतिवृत्त प्राचार्य डॉ. पोई. मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले. त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत्त कायम करण्यात आले.
ठराव सवनिमित्त मंजूर.

विषय नं २ शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि १२/३/२०२२ रोजीच्या निवेदना सभेमध्ये घेण्यात आलेले निवेदन व कार्यवाही संदर्भित चर्चा करणे.

ठराव नं २ शैक्षणिक वर्ष २०२१-२०२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीच्या दि १२/३/२०२२ रोजीच्या निवेदना सभेमध्ये प्राचार्य डॉ. पोई. मुकुंद साहेबराव यांनी सभेमध्ये घेण्यात आलेल्या निवेदनावरून निवेदन सादर केले. त्यावर चर्चा होऊन सभेने समाधान व्यक्त केले. व कार्यवाहीची नोंद घेतली.
ठराव सवनिमित्त मंजूर.

विषय नं ३ दि ०९/०९/२०२२ ते दि ३१/०३/२०२२ अखेरचा जमाखर्च पत्रकास मंजूरी देणे.
ठराव नं ३ प्राचार्य डॉ. पोई. मुकुंद साहेबराव यांनी दि ०९/०९/२०२२ ते दि ३१/०३/२०२२ अखेरचा जमाखर्च पत्रक सभेपुढे सादर केला. सभेने जमाखर्च पत्रकाचे अवलोकन करून जमाखर्च पत्रकास मान्यता दिली.
ठराव सवनिमित्त मंजूर.

विषय नं ४ दि १५/०९/२०२२ ते १०/१५/२०२२ अखेरचा शैक्षणिक अहवाल मंजूरी घेणे.

ठराव नं ४ प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी दि १५/०९/२०२२ ते १०/१५/२०२२ अखेरचा शैक्षणिक अहवाल सादर केला सधेने शैक्षणिक अहवालाचे अवलोकन करून समाधान व्यक्त केले.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ५ महाविद्यालयात प्राचार्य केबिनमध्ये AC व सोफा सेट खरेदीस व खर्चास मंजूरी घेणे.

ठराव नं ५ प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयात शासकीय व स्वयंस्था आधिकारी पदाधिकारी येणे जाणे असते. महाविद्यालयात शैक्षणिक विधान विचार करता प्राचार्य केबिन मध्ये AC व सोफा सेट खरेदीस व खर्चास सधेने परवानगी दिली. आहे यासाठी अनुमानित रु ३,००,००० खर्च अपेक्षित आहे.

ठराव सवनिमिते मंजूर

विषय नं ६ दोन शिपाई वेक लमसम तत्वावर नेत्रव्यास मंजूरी घेणे.

ठराव नं ६ प्राचार्य डॉ. पोद्ये मुकुंद साहेबराव यांनी महाविद्यालयातील तीन शिपाई सेवकांची पदोन्नती आल्याने व एक शिपाई सेवकाची बदली आल्याने ४ पदे रिक्त आहेत सध्या एकूण शिपाई वेक कारभार आहे. महाविद्यालय परिसर स्वच्छ करण्यासाठी तसेच इतर कार्यालयीन कामकाजासाठी किमान दोन शिपाई वेक लमसम तत्वावर द्यावेत

नेमपूफ करणे चारजेणे आहे. ही बाब सभेपुढे मांडली लसेच महाविद्यालयाची आर्थिक परिस्थिती नसल्याने योजनातील दोन्ही महाविद्यालयाकडून शिपाई सेवक लेमसभे तत्वावर ध्यानेत असे मा. सचिव साहेबांनी सुचविले आहे. त्यावर संस्थेची बदली प्रक्रिया पूर्ण झाल्यावर शिपाई सेवक ध्यानेत असे ध्याने सुचविले.

ठराव सवन्निमते मंजूर.

विषय नं. ७. मा. अध्यक्षंच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयांवर चर्चा करणे व मंजूरी घेणे.
 ठराव नं. ८. ऐनवेळी कोणताही विषय न आल्याने चर्चा झाली नाही.

ठराव सवन्निमते मंजूर.

शेवटी सभेचे सनिव तथा प्राचार्य डॉ. एम. एस. पोद्ये यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानले व सभेचे कामकाज संपन्न झाले.

मीना जगदीन

(डॉ. एम. एस. पोद्ये)

(मा. मनिताई जगदीने)

प्राचार्य तथा सचिव

चौधरमन

महाविद्यालय विकास समिती

महाविद्यालय विकास समिती

एस. एस. की कॉलेज ऑफ एज्यु. इरिगण्ड हास. एस. की कॉलेज

ऑफ एज्यु. इरिगण्ड



रयत शिक्षण संस्थेचे,
स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर
शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्र. ०१ दि.१८/०८/२०२२

सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२०२३ या वर्षातील पहिली सभा बुधवार दिनांक: १८/०८/२०२२ रोजी सकाळी ११:०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा आपल्या प्रमुख उपस्थित सी.डी. जैन कॉलेज ऑफ कॉमर्स, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
३. दि. ०१.०४.२०२२ ते दि. १५.०८.२०२२ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
४. सन. २०२१-२२ मध्ये झालेल्या ऑडीट रिपोर्टवर चर्चा करणे.
५. दि. २१/०५/२०२२ ते १७/०८/२०२२ अखेरच्या शैक्षणिक अहवालास मंजूरी घेणे.
६. विद्यार्थी व विद्यार्थिनी वसतिगृहामध्ये वॉटर कुलर खरेदीस मंजूरी घेणे.
७. संगणक व संगणक साहित्य खरेदीस व होणाऱ्या खर्चास मंजूरी घेणे.
८. पोर्टेबल साऊंड सिस्टीम खरेदीस मंजूरी घेणे.
९. महाविद्यालयासाठी दोन चतुर्थ श्रेणी (शिपाई) सेवकांची लम्पसम तत्वावर नेमण्यास मंजूरी घेणे.
१०. मान. अध्यक्षान्यांच्या परवानगीने ऐनवेळी येणाऱ्या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.



आपला विश्वासू,


सेक्रेटरी / प्राचार्य,

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

शैक्षणिक वर्ष: २०२२-२३
दिनांक: १६.०६.२०२२

स्वामी सहजानंद भारती डॉलेज ऑफ एज्युकेशन, भीरमपूर
या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची स्मरण
२०२२-२०२३ या वर्षातील पहिली सभा बुधवार दि. १६/६/२२
रोजी सकाळी ११.०० वाजता, मा. मीनाताई माणिकराव जगधने
(सदस्या, मॅनेजिंग डौन्सिल, रघन शिक्षण संस्था, सातारा व
चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली
व मा. सचिव, रघन शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख
उपस्थितीत सी.डी. जैन डॉलेज ऑफ डॉमर्स, भीरमपूर येथे
आयोजित केलेली होती. सदर सभेचा खालील मान्यवर
उपस्थित होते:

- १) मा. मीनाताई माणिकराव जगधने - चेअरमन
(सदस्या, मॅनेजिंग डौन्सिल, रघन शिक्षण संस्था, सातारा) मीनाताई
- २) मा. प्रि. डॉ. विठ्ठल सुबराव शिवराव
(सचिव, रघन शिक्षण संस्था, सातारा)
- ३) मा. रामदास किसन नानर
(प्राचार्य नियुक्त, विभागप्रमुख)
- ४) मा. डॉ. डानिल किसन डरवर
(प्रध्यापक प्रतिनिधी)
- ५) मा. प्रा. चंद्रकांत मुरबीधर मोघे
(प्रध्यापक प्रतिनिधी)
- ६) मा. प्रा. डॉ. भाग्यन भासाराम शिंदे
(प्रध्यापक प्रतिनिधी)



- 7) मा. श्री. किरण अशोकराय भांबरे
(शिक्षकेतर प्रतिनिधी)
- 8) मा. प्रकाश शमराव निकुम पा.
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)
- 9) मा. धापुसाहेब बाबाजी पलारे
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग)
- 10) मा. डॉ. रविंद्र भाडुसाहेब जगधने
(स्थानिक - प्रतिनिधी - अंशोधन विभाग)
- 11). मा. प्रा. शंकर गणपत पुंड
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)
- 12) मा. प्रा. विजय संतू पालोडे
(अमन्वयक, आय, क्यू. ए. सी. विभाग)
- 13) मा. प्राचार्य, एस. एस. वी. कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, भीरमपूर
(सचिव)

दुखवटा ठराव :
अहवाल काळात खालील व्यक्तींचे
दुःखद निधन झालेले आहे .

- १) माजी प्राचार्य तथा माजी सचिव वसंतराव
सा. रोकडे यांचे दि ०४/०७/२०२२ रोजी
वयाच्या ९३ वर्षी वृद्धापकाळाने दुःखद
निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे कुटुंबावर
जे दुःख ओढवले त्यामध्ये महाविद्यालय
सहभागी आहे. त्यांच्या स्मृतीस विजय अभिलेख

२) महाविद्यालयातील शेवट श्री बाबासाहेब तात्याबा काळे यांचे वडील बंधू कै. बंडू तात्याबा काळे यांचे दि २०।०७।२०२२ रोजी वयाच्या ४४ व्या वर्षी दुःख निधन झाले. त्यांच्या निधनामुळे कुटुंबियावर जे दुःख ओढावले त्यामध्ये महाविद्यालय सहभागी आहे. त्यांच्या स्मृतीस विनम्र अभिवादन.

अभिनंदन ठराव

- अहवाल काळात रवालीठ अभिनंदनीय घटना घडल्या आहेत.
- १) डॉ. रविंद्र उगधने यांची स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीवर सदस्य म्हणून निवड.
 - २) प्रा. शंकर पुंड यांची स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीवर सदस्य म्हणून निवड.
 - ३) प्रा. डा. आश्वत शिंदे यांची स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन श्रीशिमपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीवर सदस्य म्हणून निवड.

विषय नं ९. मागील सभेचे इतिवृत वाचून कायम करणे.

ठराव नं १) मागील सभा शुक्रवार दि २०।५।२२ रोजी सकाळी १०-३० वाजता होती त्यात मागील सभेचे इतिवृत प्राचार्य डॉ. पोद्दे मुकुंद साहेबराव यांनी सभेपुढे सादर केले त्यावर सभेने समाधान व्यक्त करून इतिवृत कायम करण्यात आले.

ठराव सवनिमित्त मंजूर

विषय नं २ दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सत्रेमध्ये वेळ्यात झालेले निर्णय व कार्यवाही पासंदधति चर्चा करणे.

ठराव नं २ दि. २०/०५/२०२२ रोजीच्या सत्रेमध्ये वेळ्यात झालेले निर्णय व कार्यवाही मंजूर करण्याची शिफारस आहे.

~~ठराव सवनिमुभते मंजूर~~

विषय नं ३ दि ०९/०४/२२ ते दि १५/०५/२०२२ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी देणे.

ठराव नं ३ दि ०९/०४/२०२२ ते दि १५/०५/२०२२ अखेरच्या जमाखर्च पत्रक मंजूर करण्याची शिफारस आहे.

~~ठराव सवनिमुभते मंजूर~~

विषय नं ४ सन २०२१-२२ मध्ये झालेल्या ऑडिट रिपोर्टवर चर्चा करणे.

ठराव नं ४ सन २०२१-२२ मध्ये झालेल्या ऑडिट रिपोर्ट मंजूर करण्याची शिफारस आहे.

~~ठराव सवनिमुभते मंजूर~~

विषय नं ५ दि. २९/०५/२०२२ ते १७/०६/२०२२ अखेरच्या रौसगिक अहवालस मंजूरी देणे.

ठराव नं ५ दि २९/०५/२०२२ ते १७/०६/२०२२ अखेरच्या रौसगिक अहवाल मंजूर करण्याची शिफारस आहे.

~~ठराव सवनिमुभते मंजूर~~

विषय नं ६ विद्यार्थी व विद्यार्थिनी वसतिगृहामध्ये कौटुंबिक कुल्लर स्वरेदीस मंजूरी देणे.

ठराव नं ६ महाविद्यालयाच्या विद्यार्थी व विद्यार्थिनी वसतिगृहामध्ये पिण्याच्या पाण्यासाठी कौटुंबिक पुरवठा वसविलेले आहे. त्या पाण्याच्या

एग्जिज्यूटिव्ह चॉटर कुलर आवश्यक असल्यामुळे VOLTAS कंपनीचे दोन चॉटर कुलर बसविलेले आहे. त्यासाठी रु ४६,०००/- इतका खर्च आलेला आहे. त्यास संभेने कार्यान्तर मंजूरी देण्याची शिफारश आहे.
ठराव सवनिमुते मंजूर

विषय नं ७. संगणक व संगणक साहित्य खरेदीस व दोगाच्या खर्चास मंजूरी देणे.

ठराव नं ८. महाविद्यालयातील भाषा प्रयोगशाळा संगणक सोफ्टवेअर, हेडफोन, N-computing तसेच कार्यालय इतर विभागांमध्ये संगणक प्रिंटर, बॅक्यास व त्यासाठी येणाऱ्या अनुमानित खर्च रु. ५,५०,०००/- इतक्या खर्चास संभेने मंजूरी देण्याची शिफारश आहे.

ठराव सवनिमुते मंजूर -

विषय नं ९. पोर्टेबल साऊंड सिस्टीम खरेदीस मंजूरी देणे.

ठराव नं ९. महाविद्यालयातील सेमिनार हॉलसाठी पोर्टेबल साऊंड सिस्टीम बॅक्यास व त्यासाठी येणाऱ्या अनुमानित रु. ३०,०००/- इतक्या खर्चास संभेने मंजूरी देण्याची शिफारश आहे.

ठराव सवनिमुते मंजूर.

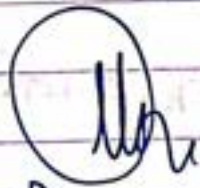
विषय नं १०. महाविद्यालयासाठी दोन चतुर्थी घेणे (शिपाई) सेवकांची त्रिमसम तत्वावर नेमण्यास मंजूरी देणे.

ठराव नं १०. महाविद्यालयातील तीन शिपाई सेवकांची पदोन्नती झाल्याने व एक शिपाई सेवकाची बदली झाल्याने ४ पदे रिक्त झाली आहेत. सध्या एकच शिपाई सेवक कार्यरत आहे.

महाविद्यालय व परिसर स्वच्छ करण्यासाठी
तसेच इतर कार्यालयीन कामकाजासाठी
किमान दोन शिपाई सेवक लभसम तत्वावर
नेमणूकिसि सभेने परवानगी देणेविषयी
शिफारस आहे.

ठराव सवनिमुने मंजूर.

शेवटी सभेचे सचिव तथा प्राचार्य
डॉ. पोंधे मुकुंद साहेबराव यांनी सर्व
उपस्थितांचे आभार मानले व सभेचे कामकाज
संपन्न झाले.



(डॉ. पोंधे एम. एल.)

प्राचार्य तथा सचिव

महाविद्यालय विकास समिती

एम. एल. वी. कॉलेज ऑफ

एज्युकेशन श्रीरामपूर

मीन जगधने

(मा. मीनाताई जगधने)

चेअरमन

महाविद्यालय विकास समिती

एम. एल. वी. कॉलेज ऑफ

एज्युकेशन, श्रीरामपूर.



रयत शिक्षण संस्थेचे,

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर

शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ महाविद्यालय विकास समिती सभा क्र. ०२ दि.१४/०१/२०२३



सभेची नोटीस

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन, श्रीरामपूर या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालय विकास समितीची सन २०२२-२०२३ या वर्षातील दुसरी सभा शनिवार दिनांक: १४/०१/२०२३ रोजी दुपारी ०४:०० वाजता मा. मीनाताई माणिकराव जगधने (सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था, सातारा व चेअरमन, महाविद्यालय विकास समिती) यांच्या अध्यक्षतेखाली व मा.सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थित रा.ब. नारायणराव बोरावके कॉलेज, कॉन्फरन्स हॉल, श्रीरामपूर येथे आयोजित केलेली आहे. कृपया आपण या सभेला उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय :

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.
२. दि. १८/०८/२०२२ रोजीच्या सभेमध्ये घेण्यात आलेले निर्णय व कार्यवाही यासंदर्भात चर्चा करणे.
३. दि. १६.०८.२०२२ ते दि. ३१.१२.२०२२ अखेरच्या जमाखर्च पत्रकास मंजूरी घेणे.
४. दि. १८/०८/२०२२ ते ०७/०१/२०२३ अखेरच्या शैक्षणिक अहवालास मंजूरी घेणे.
५. शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मध्ये झालेल्या विद्यापीठ परीक्षांचे निकाल चर्चा करणे.
६. शैक्षणिक वर्ष २०२२-२३ मध्ये झालेल्या विद्यार्थी प्रवेश संदर्भात चर्चा करणे.
७. Value Added Courses व M.A. Education अभ्यासक्रम महाविद्यालयात सुरू करण्यास मंजूरी घेणे.
८. होस्टेल दुरुस्ती देखभाल खर्चास मंजूरी घेणे.
९. नवीन फर्निचर बनविणे व जुने फर्निचर दुरुस्ती करण्यास मंजूरी घेणे.
१०. कॉलेज गार्डन बीले चालू आर्थिक वर्षात खर्ची टाकण्यास मंजूरी घेणे.
११. फायबर खुर्च्या खरेदीस मंजूरी घेणे.
१२. Automatic Bell खरेदीस मंजूरी घेणे.
१३. ग्रीन बोर्ड खरेदीस मंजूरी घेणे.
१४. Sanitary Vending Machine खरेदीस मंजूरी घेणे.
१५. फाईल्स व पाठटाचण खरेदीस मंजूरी घेणे.
१६. NAAC पूर्वतयारी बाबत चर्चा करणे.
१७. मान. अध्यक्षीय परवानगीने ऐनवेळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे व त्यास मंजूरी घेणे.

आपला विश्वासू,


सेक्रेटरी / प्राचार्य,

एस.एस.बी कॉलेज ऑफ एज्युकेशन,
श्रीरामपूर जि. अहमदनगर

शैक्षणिक वर्ष: 2022-2023
दि. 9/09/2023

स्वामी सहजानंद भारती कॉलेज ऑफ एज्युकेशन
अशिमपुर या महाविद्यालयच्या महाविद्यालय विकास
समितीची सन-2022-2023 या वर्षतील दुसरी
सत्रा शनिवार दिनांक 9/09/2023 रोजी दुपारी
08:00 वाजता मा.मीनाताई माणिकराव जगधने
(सदस्य, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था,
सातारा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत शा.ब नारायणराव
बोरविके कॉलेज, कॉन्फरन्स हॉल, अशिमपुर येथे
आयोजित केलेली होती. सदर सत्रेला खालील
मान्यवर उपस्थित होते:

- १) मा.मीनाताई माणिकराव जगधने - चेअरमन मीन जगधने
(सदस्या, मॅनेजिंग कौन्सिल, रयत शिक्षण संस्था सातारा)
- २) मा.प्रि.डॉ. विष्णू सुबशव शिवरावकर
(सचिव, रयत शिक्षण संस्था, सातारा)
- ३) मा.अशमदास किसन नन्डार
(प्राचार्य नियुक्त विभाग प्रमुख)
- ४) मा.डॉ. अनिल किसन करवर
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- ५) मा.प्रा. चंद्रकांत मुरलीधर ओये
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)
- ६) मा.प्रा.डॉ. आगवत आसाराम शिंदे
(प्राध्यापक प्रतिनिधी)

७) मा. श्री किरण अशोकराव भाकरे - @Aul
(शिक्षकेतर प्रतिनिधी)

८) मा. प्रकाश रामराव निकम पाटील
(स्थानिक प्रतिनिधी - उद्योजक विभाग)

९) मा. बापूसाहेब बाळाजी पथरे
(स्थानिक प्रतिनिधी - समाजसेवा विभाग) B3Pat
-6

१०) मा. डॉ. रविंद्र भाऊसाहेब जगधने
(स्थानिक प्रतिनिधी - संशोधन विभाग) P. Jagdhane

११) मा. प्रा. शंकर गणपत पुंडे
(स्थानिक प्रतिनिधी - शिक्षण विभाग)

१२) मा. प्रा. विजय संतु पायेळे
(समन्वयक, आय. क्यु. सी. विभाग)

१३) मा. प्राचार्य, एन. एन. की कॉलेज ऑफ एज्यु. इरिभूर
(सचिव) @